

# SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

### TEZ YAZIM KILAVUZU

#### **Dış Kapak**

- Tez içeriğinde kişisel veriler (ıslak imza ve tez yazarına ait T.C. kimlik no, doğum yeri-tarihi, e-mail, telefon, adres, fotoğraf) yer almamalıdır. Kişisel verileri maskeleyiniz veya çıkartınız.
- Dış kapakta en üstte anabilim dalınızı da belirtmelisiniz.
- Dış kapakta en üstte anabilim dalı büyük harflerle yazılmalıdır.
- Dış kapak ve iç kapağın tamamı koyu olmalıdır.
- Dış kapak ve iç kapakta en üst kısım tek satır aralığında ve paragraf satır aralığı kendinden önce ve sonra 0 nk olmalıdır.
- Dış kapak ve iç kapak metinlerinin hizalamaları Tez Yazım Kılavuzu'ndaki şablonlarla birebir aynı olmalıdır. Şablonlarda sadece sizden istenen bilgileri yazınız, farklı bir yerinde ekleme veya düzeltme yapmayınız.
- Dış kapakta ve iç kapakta tez başlığının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- Dış kapakta tez başlığını, şablonda olması gerektiği hizada yazınız.
- Dış kapakta ad ve soyad 12 punto olmalıdır. Ad ve soyad yazılırken ismin ilk harfi, soyadın ise tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- İç kapakta ad ve soyad 13 punto olmalıdır. Ad ve soyad yazılırken adın ilk harfi, soyadın ise tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- Dış kapakta danışman adı da koyu olmalıdır. Danışman adı yazılırken ünvan ve adın ilk harfi, soyadın ise tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- Dış kapakta tez başlığı ve ay/tarih bilgisi 14 punto olmalıdır.
- Dış kapakta ay/tarih bilgisi arasında tire (-) işaretinin bulunması gerekmektedir.
- Dış kapak, iç kapak, etik beyan formu, ön söz ve özet şablonlarında adınızın sadece ilk harfi büyük, soyadınızın ise tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.

#### **İç Kapak**

- İç kapakta tez başlığı 16 punto olmalıdır.
- İç kapakta ad soyad 13 punto olmalıdır.
- İç kapakta tezin savunma tarihi Times New Roman fontunda olmalıdır.
- İç kapakta jüri üyelerinin adları ve kanaatleri koyu olmamalıdır.
- İç kapakta jüri üyelerinin adları sola yaslı olmalıdır.
- İç kapak Tez Yazım Kılavuzu'ndaki şablonla birebir aynı olmalıdır.
- İç kapakta en üstte enstitü anabilim dalı yer almamalıdır.
- İç kapakta enstitü anabilim dalı ve enstitü bilim dalı satırları ortalı olmalıdır.
- İç kapakta enstitü anabilim dalı ve enstitü bilim dalı satırları tek satır aralığında ve kendinden önce ve sonra 0 nk olmalıdır.
- İç kapaktaki tablonun alt kenarlığının da bulunması gerekmektedir.
- İç kapaktaki tabloda jüri üyelerinin adları ve kanaatleri koyu olmamalıdır.
- İç kapaktaki tabloda jüri üyelerinin ünvan ve adlarının sadece ilk harfi, soyadlarının ise tamamı büyük olmalıdır.
- İç kapakta jüri üyelerinin kanaatleri belirtilirken tamamı büyük harflerle değil sadece her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.
- İç kapaktaki tablonun boyutlarında herhangi bir oynama yapılmamalıdır.

- İç kapaktaki tablo tamamen Times New Roman fontunda ve 11 punto olmalıdır.
- İç kapakta tezinizin hangi tarihte savunulduğunu, online/yüz yüze/hibrit savunulduğunu ve oy birliği ile veya oy çokluğu ile savunulduğunu belirtiniz.
- İç kapakta jüri üyelerinin kanaatlerinin de yer alması gerekmektedir.
- İç kapakta jüri üyelerinin kanaatlerinin “Başarılı” veya “Başarısız” olarak belirtilmesi gerekmektedir.
- İç kapakta jüri üyelerinin kanaatlerinin sadece ilk harfinin büyük olması gerekmektedir.
- İç kapakta jüri üyelerinin adlarını ünvana göre profesörden başlayarak yukarıdan aşağı doğru sıralayınız.
- İç kapakta enstitü anabilim dalı satırına anabilim dalınızı yazınız.
- İç kapakta enstitü anabilim dalı ve enstitü bilim dalı satırları tek satır olmalıdır. Sola doğru kaydırınız.
- İç kapakta enstitü anabilim dalı ve enstitü bilim dalını yazarken “anabilim dalı” ve “bilim dalı” ifadelerini kaldırınız.
- İç kapakta enstitü anabilim dalı satırını Enstitü Anasanat Dalı olarak değiştiriniz. (Bu kural Anasanat Dalları için geçerlidir.
- İç kapakta “bu tez” diye başlayan cümle ve tablonun tamamının 11 punto olması gerekmektedir.
- İç kapakta “bu tez” diye başlayan cümle ortalı olmalıdır.
- İç kapakta “bu tez” diye başlayan cümlenin altında bir satır boşluk bırakınız.
- İç kapakta “bu tez” diye başlayan cümlede savunma tarihini yazarken “.../...” tarih ayırma işaretini kullanınız.

### **Etik Beyan Formu**

- Güncel etik beyan formunu kullanınız. Tez savunulabilirlik ve orijinallik formu yerine güncel etik beyan formunu kullanınız.
- Tez Yazım Kılavuzu’nda yer alan etik beyan metnini, metinde değişiklik yapmadan kullanınız.
- Etik beyan formundan sarı arka plan renkli kısmı kaldırınız.
- Etik beyan başlığı “**ETİK BEYAN FORMU**” olmalıdır.
- Etik beyan formu başlığı 14 punto olmalıdır.
- Etik beyan formunun ve ön sözün altına ad soyad ve savunma tarihini koyu olarak yazınız. Savunma tarihini yazarken tarih ayırma işaretini “.../.../2023” kullanarak tarih yazınız.
- Etik beyan ve ön sözün altındaki ad soyad ve savunma tarihinin de paragraf satır aralığı kendinden önce 0 nk, kendinden sonra 0 nk ve tek satır olmalıdır.
- Etik beyan formunun altındaki “Ad Soyadı:” ve “Savunma Tarihi:” ifadelerini kaldırınız. Sadece ad soyadı ve savunma tarihinizi yazınız.
- Etik beyan metni altındaki savunma tarihi ve ad soyadı 12 punto olmalıdır.
- Etik beyan formu ve ön sözün altında ad soyadı ve savunma tarihinin üzerinde metinle arasında boş satır bırakmayınız.
- Etik beyan formunun altındaki soyadın tamamını büyük harflerle yazınız.
- Etik beyan ve ön sözün altındaki savunma tarihini tam sağa yaslı bir şekilde yazınız.
- Etik beyan metninde altta parantez içerisinde yer alan kısımların da bulunması gerekmektedir.

- Etik beyan ve ön sözün altındaki savunma tarihini yazarken yıl bilgisini tam yazınız.

- Etik beyan ve ön sözün altındaki savunma tarihi aynı olmalıdır.

- Etik beyan metninde “evet” veya “hayır” kutucuğundan size uygun olanı işaretleyiniz.

- Etik beyan metninin sayfa kenar boşluklarını ihlal etmemesi gerekmektedir.

- Etik beyan formu, ön söz, içindikiler, kısaltmalar, liste başlıkları, giriş, numaralı bölüm başlıkları, numaralı alt başlıklar, sonuç, kaynakça, ek ve öz geçmiş gibi tüm başlıkların paragraf satır aralığı kendinden önce ve sonra 10 nk ve 1,5 satır olmalıdır. (Özet ve Abstract başlıkları bu kurala dahil değildir.)

### **Ön Söz**

- Ön sözün altındaki ad soyad ve savunma tarihi 12 punto olmalı ve metinle arasında boş satır bulunmamalıdır.

- Ön sözün altındaki ad soyad ve savunma tarihi dışında başka bir şey yazmamalıdır.

- Ön sözün altındaki ad soyad ve savunma tarihi koyu olmalıdır.

- Ön söz ve içindikiler başlığı 14 punto olmalıdır.

- Ön sözün altında da aynı etik beyan formunun altında olduğu gibi ad soyad ve savunma tarihi bulunmalıdır.

- Ön sözün altında da aynı etik beyan formunun altında olduğu gibi savunma tarihi, tam sağa yaslı bir şekilde yazılmalıdır.

- Ön sözün altında ad soyad ve savunma tarihi aynı etik beyanın altında olması gerektiği gibi olmalıdır.

- Ön söz, özet metinleri, giriş ve sonuç bölümleri de dahil tezin tamamındaki metin kısımlarının paragraf satır aralığı kendinden önce 0 nk, kendinden sonra 0 nk ve 1,5 satır olmalıdır.

### **İçindikiler**

- İçindikiler başlığı 14 punto olmalıdır.

- Hem içindikilerde hem de tezde tablolar listesi başlığını “TABLO LİSTESİ”, şekiller listesi başlığını da “ŞEKİL LİSTESİ” olarak değiştiriniz.

- İçindikiler listesi Times New Roman fontunda olmalıdır.

- İçindikiler başlığı altındaki boş satır olmamalıdır.

- İçindikiler başlığı ortalı olmalıdır.

- İçindikiler listesi sola yaslı olmalıdır.

- İçindikiler listesinin tamamı 12 punto olmalıdır.

- İçindikiler listesinde, Kısaltmalar, varsa listeler, özet, abstract, giriş, sonuç, kaynakça, varsa ek, öz geçmiş başlıklarının da yer alması gerekmektedir.

- İçindikiler listesinde alt başlıkların ikinci satıra geçen kısımlarının ilk harfi ile üst satırda kalan başlığın ilk harfinin aynı hizada olması gerekmektedir.

- İçindikiler listesinde sayfa numaralarının hepsi sağa yaslı ve aynı hizada olmalıdır.

- İçindikiler listesindeki başlıklar sola yaslı olmalıdır.

- İçindikiler listesinde sadece giriş ve sonuç başlıklarının üzerinde birer satır boşluk bırakınız.

- İçindikiler listesinde “içindikiler” başlığı olmamalıdır.

- İçindekiler listesinde sadece kısaltmalar, listeler, zet, abstract, giriş, bölüm başlıkları, sonuç, kaynakça, ek ve öz geçmiş başlıkları, bu başlıkların kesintisiz nokta işaretleri ve sayfa numaraları koyu olmalıdır.
- İçindekiler listesinde giriş bölümü alt başlıkları bulunmamalıdır.
- İçindekiler bölümünde ve tezde ek listesi yer almamalıdır.
- İçindekiler listesinde “Etik Beyan Formu” başlığı olmamalıdır.
- İçindekiler listesinden ek bölümü alt başlıkları olmamalıdır.
- İçindekiler listesinde Romen rakamları ile numaralandırılan başlıkların sayfa numaraları da Romen rakamlarıyla yazılmalıdır. Bu rakamlar küçük harflerle yazılmalı, başlıklar ve sayfa numaraları nokta işaretleri ile bağlı olmalıdır.
- İçindekiler listesinde başlıkların sayfa numaraları ile aralarındaki nokta işaretleri bağlılığının kesintisiz olması gerekmektedir.
- İçindekiler listesinde bölüm başlıklarının yanında sayfa numarası otomatik olarak bulunmalıdır ve alt başlıklar koyu olmamalıdır.
- İçindekiler listesinde ve tez metnindeki tüm başlıkların numarasının peşindeki nokta işaretinden sonra bir karakter boşluk bulunmalıdır.
- İçindekiler listesinde Romen rakamlarıyla olan bölüm sayfa numaraları diğer rakamlarla aynı hizada olmalıdır.
- İçindekiler listesinde ve tezde numaralı bölüm başlıkları "**1. BÖLÜM: XXXXX XXXXX XXXXX**" Şeklinde yazılmalıdır.
- İçindekiler listesinde ve tez metninde tüm başlıkların numaralarından sonra başlığın ilk harfiyle arasında sadece bir karakter boşluk bulunmalıdır.
- İçindekiler listesinde alt başlıkların numaralarından sonra da nokta işareti yer almalıdır.
- İçindekiler listesinde tüm bölüm başlıkları koyu olmalıdır.
- İçindekiler listesinde tüm bölüm başlıkları sola yaslı olmalıdır.
- İçindekiler listesinde tüm bölüm başlıklarında iki nokta st üste işaretinden sonra sadece bir karakter boşluk bulunmalıdır.
- İçindekiler listesinde ve tezde bölüm başlık numaralarından sonra tek nokta değil iki nokta st üste işareti yer almalıdır.
- İçindekiler listesinde ve tezde sadece bölüm başlıklarının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- İçindekiler listesinde koyu olan başlıkların sayfa numaralarının da koyu olması gerekmektedir.
- İçindekiler listesinde tüm alt başlıklarda her kelimenin sadece ilk harfi (bağlaçlar hariç) büyük olmalıdır.
- İçindekiler listesinde sayfa numaraları da Times New Roman fontunda olmalıdır.
- İçindekiler, tablo, Şekil, izim, fotoğraf, görsel, harita, resim başlıklarının kendisi hariç içeriği 12 punto olmalıdır.
- İçindekiler, tablo, Şekil, izim, fotoğraf, görsel, harita, resim listesi ve kısaltmalar paragraf satır aralığı kendinden önce ve sonra 0 nk ve 1,5 satır olmalıdır.
- İçindekiler listesinde ve tezde sonuç bölüm başlığı sadece “**SONUÇ**” olmalıdır.
- Araştırmanın değerlendirilmesi başlığını sonuç bölümü içerisinde değerlendiriniz veya numaralı bölüm başlığı olarak bulunduğu bölüm içerisinde tutunuz.
- İçindekiler listesinde sonuç bölümü alt başlıkları bulunmamalıdır.
- İçindekiler listesinde “Kaynaklar” başlığı “**KAYNAKÇA**” olmalıdır.

- İçindekiler listesinde ve tezde ek b6l6m başlığı sadece “EK” olmalıdır.
- Romen rakamlarıyla sayfa numaralandırması ilk rakam olan “i” ile başlamalıdır.
- Romen rakamlarıyla sayfa numaralandırması içindekiler sayfasından, standart rakamlarla sayfa numaralandırması giriş b6l6m6n6n ilk sayfasından başlamalıdır.
- Romen rakamlarıyla ve standart rakamlarla yazdığınız, sayfanın altında ortada yer alan sayfa numaralarının da Times New Roman fontunda olması gerekmektedir.
- İçindekiler listesinde alt başlıklarınızı aşağıdaki gibi hizalayınız

#### **B6L6M I: XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX**

1.1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.3.1. XXXXXXXXXXXXXXX

1.3.2. XXXXXXXXXXXXXXX

1.3.2.1. XXXXX

1.3.2.2. XXXXX

- Hem içindekiler listesinde hem de tezde listelerin sıralaması řu şekilde olmalıdır;

Tablo Listesi

şekil Listesi

Grafik Listesi

- İçindekiler listesinden giriş b6l6m6ne kadar Romen rakamlarıyla sayfa numaralandırması yapılmalıdır. (İçindekiler listesi dahil, giriş b6l6m6 hariç)

#### **Kısaltmalar**

- Kısaltmalar başlığı yeni sayfadan başlamalıdır.
- Kısaltmalar başlığı 14 punto olmalıdır.
- Kısaltmalarda kısaltmaların kendisi ve iki nokta 6st 6ste işaretleri koyu olmalıdır.
- Kısaltmalar b6l6m6nde kısaltmaların ve iki nokta 6st 6ste işaretlerinin koyu olması gerekmektedir.
- Kısaltmalar b6l6m6nde iki nokta 6st 6ste işaretleri aynı hizada olmalıdır ve sonrasında sadece bir karakter boşluk bırakılmalıdır.
- Kısaltmalar b6l6m6nde iki nokta 6st 6ste işaretlerinden sonraki ilk harfler aynı hizada olmalıdır.

#### **Listeler**

- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, g6rsel, harita, resim liste başlıkları yeni sayfadan başlamalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, g6rsel, harita, resim listesi başlıkları 14 punto olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, g6rsel, harita, resim başlıklarında her kelimenin ilk harfi (bağlaçlar hariç) b6y6k olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, g6rsel, harita, resim listelerinin de 12 punto ve Times New Roman fontunda olması gerekmektedir.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, g6rsel, harita, resim listelerinde unsurların başlıkları “**Tablo 1: XXXXX XXXXXX XXXXXX**” şeklinde olmalıdır.

- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde başlıkların ikinci satıra geçen kısımlarının ilk harfinin, üst satırda başlığın ilk harfiyle aynı hizada olması gerekmektedir.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde numaraların sonunda tek nokta değil iki nokta üst üste işareti bulunmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde iki nokta üst üste işaretleri de koyu olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde sayfa numaraları da Times New Roman fontunda olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde sayfa numaraları tam olarak sağa yaslı olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde iki nokta üst üste işaretleri ile rakamlar arasında boşluk bulunmamalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde iki nokta üst üste işaretleri ve sonrasında gelen ilk kelimelerin ilk harfleri aynı hizada olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde iki nokta üst üste işaretlerinden sonra sadece bir karakter boşluk bırakılmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde numaraların solunda sadece bir karakter boşluk bulunmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde numarası kaç haneli olursa olsun her numara ile iki nokta üst üste işareti arasında boşluk bulunmamalı ve sonrasında sadece bir karakter boşluk bulunmalıdır.
- Tablo, şekil, harita, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listeleri başlıkları ortalı olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim listelerinde sayfa numaraları tam olarak sağa yaslı ve hizalı olmalıdır.

## **Özet**

- Güncel özet şablonlarını kullanınız ve boyutlarında oynama yapmayınız.
- Özet şablonlarının sayfa kenar boşluklarını ihlal etmemesi gerekmektedir.
- Özet şablonlarının boyutlarında oynama yapmayınız.
- Özet şablonları giriş bölümünden hemen önce yer almalıdır.
- Özet şablonlarında sayfa sayısı kısmının hizalanasının şablonla aynı olması gerekmektedir. Sayfa sayısı bilgisi ikinci satıra geçebilir, geçtiği takdirde üst satırdaki sayfa sayısı bilgisinin ilk rakamı ile aynı hizada olmalıdır.
- Özet şablonlarındaki tez başlığında kelimelerin sadece ilk harfi büyük olmalıdır.
- Özet şablonlarında tez başlığı 12 punto olmalıdır.
- Özet şablonlarında özet metni ve anahtar kelimeler 10 punto, şablonun kalanı 12 punto olmalıdır.
- Özet şablonlarında tez başlığın sonundaki nokta işareti olmamalıdır.
- Özet şablonlarında tez başlığının tamamı koyu olmamalıdır.
- Özet şablonlarında yazar adının tamamı koyu olmamalıdır.
- Özet şablonlarında tez başlığının ikinci satıra geçen kısımlarının ilk harfi, üst satırda yer alan başlığın ilk harfiyle aynı hizada olması gerekmektedir.
- Özet şablonlarının üzerinde boş satır bulunmamalıdır.
- Özet şablonlarında ÖZET ve ABSTRACT başlıkları 12 punto olmalıdır.

- Özet metinleri 10 punto, tek satır aralığında ve iki yana yaslı olmalıdır.
- Özet şablonlarında özet metinlerinin paragrafları arasında boş satır bulunmamalıdır.
- Özet şablonlarında kabul tarihi ve sayfa sayısı bilgisi yer almalıdır.
- Özet şablonlarında savunma tarihi ve sayfa sayısı koyu olmamalıdır.
- Özet şablonlarında yazar ve danışmanın soyadının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- Özet şablonlarında tezin savunma tarihini yazarken tarih ayırma işaretini "/" kullanınız. (Örneğin: xx/xx/2023)
- Özet şablonlarında sayfa sayısını ix (ön kısım) + 195 (ana kısım) + 8 (ek) şeklinde açıklamalı yazınız. İngilizce şekli: vi (pre text) + 166 (main body) + 21 (add) olmalıdır.
- Özet şablonları sayfa kenar boşluklarına uygun olmalıdır.
- İngilizce özet şablonunda kabul tarihi ile sayfa sayısını birbirinden ayıran kenarlık bulunmamalıdır.
- Özet şablonlarında sayfa sayısı kısmının hizalaması tez yazım kılavuzundaki gibi olmalıdır.
- İngilizce özet şablonunda "number of pages" kısmının hizalaması şablonda olduğu gibi olmalıdır.
- İngilizce özet başlığı ABSTRACT olmalıdır.
- Özet şablonlarının tamamı Times New Roman fontunda olmalıdır.
- Anahtar kelimelerin sayısı en az 3 en fazla 5 olmalıdır.
- Anahtar kelimeler, her kelimenin ilk harfi büyük olacak (bağlaçlar hariç) şekilde yazılmalıdır.
- Anahtar kelimelerin koyu olan kısmı 12 punto, kelimelerin kendisi 10 punto olmalıdır.
- Anahtar kelimeler numaralandırılmamalıdır.
- Anahtar kelimelerin kendisi koyu olmamalıdır.
- Anahtar kelimelerin sonunda nokta işareti olmamalıdır.
- Anahtar kelimeler arasında virgül bulunmalıdır.

### **Giriş**

- Tüm başlıkların paragraf satır aralığı kendinden önce ve sonra 10 nk ve 1,5 satır aralığında olmalıdır.
- Tez metninde paragraf satır başlarında girinti bulunmamalıdır.
- Giriş başlığı ortalı olmalıdır.
- Giriş başlığı altında boş satır bulunmamalıdır.
- Giriş başlığı 14 punto olmalıdır.
- Giriş bölümünde **Araştırmanın Konusu, Araştırmanın Amacı, Araştırmanın Önemi, Araştırmanın Yöntemi** başlıkları ayrı ayrı alt başlıklar olarak yazılmalıdır. Bu başlıkların da paragraf satır aralığı kendinden önce ve sonra 10 nk ve 1,5 satır olmalıdır. Bu başlıklar numaralandırılmamalı ve içindekiler listesine eklenmemelidir.
- Giriş bölümü alt başlıklarını altında ve üstünde boş satır yer almamalıdır.
- Giriş bölümü alt başlıkları yazılırken her kelimenin ilk harfi (bağlaçlar hariç) büyük harfle yazılmalıdır.
- Giriş bölümü alt başlıklarının hepsi araştırma kelimesi ile olmalıdır.
- Giriş bölümü alt başlıkları numaralı olmamalıdır.

- Giriş bölümünde sayfa numaraları standart rakamlarla 1'den başlamalıdır.

### **Metin Kısmı/Bölümler**

- Tezin metin kısımları Times New Roman fontunda, 12 punto ile yazılmalıdır.
- Çeviri yazı (Transkripsiyon) isteyen tezlerin inceleme, metin ve dizin bölümlerinde özel çeviri yazı fontları kullanılabilir. Kullanılan bu fontlar tezle birlikte Enstitü'ye teslim edilmelidir.
- Dizin bulunan tezlerde dizin metinleri 9 puntoya kadar küçültülebilir.
- Tezde paragraflar arasındaki boş satır bulunmamalıdır.
- Tezde tüm paragrafların ilk satırlarında girinti bulunmamalıdır.
- Numaralı bölüm başlıkları “**1. BÖLÜM: XXXX XXXX**” şeklinde olmalıdır. İçindekiler listesinde de aynı şekilde olmalıdır.
- Bölüm başlıkları içindekiler listesiyle birebir aynı olmalıdır. Birinde “1. Bölüm” diğeri “Birinci Bölüm” veya “Bölüm 1” şeklinde yazılmamalıdır.
- Bölüm başlıklarında iki nokta üst üste işaretinden sonra bir karakter boşluk yer almalıdır.
- Bölüm başlıkları yeni sayfadan başlamalıdır.
- Numaralı bölüm başlıklarında başlık numarasının solunda sadece bir karakter boşluk bulunmalıdır.
- Numaralı bölüm başlıkları sola yaslı olmalıdır.
- Numaralı bölüm başlıkları üzerinde veya altında boş satır yer almamalıdır.
- Bölüm başlıkları 14 punto olmalıdır.
- Bölüm başlıklarında ve alt başlıklarda girinti bulunmamalıdır.
- Numaralı bölüm başlıklarında “**2. BÖLÜM: XXXX XXXX XXXXX**” şeklinde iki nokta üst üste işareti kullanılmalıdır.
- Alt başlıkların numaralarının sonundaki nokta işaretinden sonra sadece bir karakter boşluk yer almalıdır. Numaralandırmadan kaynaklı ayrıca bir girintisi bulunmamalıdır.
- Alt başlıkların paragraf satır aralığı kendinden önce ve sonra 10 nk ve 1,5 satır olmalıdır.
- Alt başlıkların altında veya paragraflar arasında boş satır bulunmamalıdır.
- Alt başlıklarının her kelimenin sadece ilk harflerinin büyük (bağlaçlar hariç) olması gerekmektedir.
- Alt başlıkların girintisi bulunmamalıdır.
- Alt başlıkların sonunda iki nokta üst üste işareti yer almamalıdır.
- Alt başlıkların tümü sola yaslı olmalıdır.
- Alt başlıkların altı çizili olmamalıdır.
- Alt başlıkların tümü numaralı ve birbirine göre düzeylendirilmelidir. Düzey dışında, numarasız veya farklı sıralama işaretleri (a, b, c,) kullanılmamalıdır.
- Alt başlıkların numaralarının sonunda da nokta işaretinin bulunması gerekmektedir.
- Alt başlıkların paragraf satır ayarlarında “aynı stildeki paragraflar arasında boşluk ekleme seçeneği” seçili olmamalıdır.
- Tezdeki metin içi, dipnot, tablo/resim kaynağı veya kaynakçadaki tüm internet adreslerinin rengi siyah olmalıdır.
- Tablo başlıkları 12 punto, tablo içeriği 11 punto olmalıdır.



- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların zaten numaralı başlığı varken ayrıca tablo içinde başlık olmamalıdır.
- Tablolarınızın tamamı aynı biçimde olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların tümü ortalı olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların tümünün kaynağının bulunması gerekmektedir.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların başlıkları ortalı olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların başlıkları numaralı olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların başlıklarında numaranın solunda sadece bir karakter boşluk bulunmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların başlıkları 12 punto olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların kaynakları 10 punto olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların başlıklarının her kelimenin ilk harfi (bağlaçlar hariç) büyük olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların içeriğinin de Times New Roman fontunda olması gerekmektedir.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim unsurlarının başlık ve kaynak bilgisinde yer alan iki nokta üst üste işaretleri de koyu olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların sayfa kenar boşluklarını ihlal etmemeleri gerekmektedir.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi tüm unsurların kaynağı bulunmalıdır. Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim kaynakları 10 punto ve “**Kaynak:** Xxxxx xxxxx xxxxxx” şeklinde tam olarak sola yaslı olmalıdır. Kendi hazırladıklarınızın da kaynağını “**Kaynak:** Yazar tarafından oluşturulmuştur.” şeklinde belirtiniz.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim başlıklarında numaradan sonra tek nokta değil iki nokta üst üste işareti kullanılmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim başlıklarının sonunda nokta işareti bulunmamalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi tüm unsurların başlıkları altta yer almalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim başlıkları koyu olmamalıdır.
- Tabloların içeriğinin de Times New Roman fontunda olması gerekmektedir.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların başlıkları “**Tablo 1:** Xxxxx Xxxxxx Xxxxxx” şeklinde olmalıdır.
- Tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim gibi unsurların başlıkları, kaynakları ve kendileri aynı sayfada yer almalıdır. Unsurların üzerinde boş satır bırakarak aynı sayfaya alabilirsiniz. (1 sayfaya sığabilecek tablo, şekil, çizim, fotoğraf, görsel, harita, resim unsurları için bu kuralı uygulayınız.)
- Tabloların tasarımı birbiriyle aynı olmalıdır. Tabloların da kendi içerisinde birbiriyle bütünlük oluşturması gerekmektedir.
- Görsellerden film/video ekran görüntüsü olanların başlığında değil de kaynak kısmında saat, dakika ve saniye bilgisini veriniz. Kaynak kısmında ayrıca ekran

görüntüsü diye belirtmeyiniz. Hangi kaynaktan ilgili videoya ulaştıysanız onu belirtiniz, Film/video adı belirterek sonrasında kaynak kısmında saat, dakika ve saniye bilgisini veriniz. Filmin yapım yılını belirtiniz ve kaynak internet adresiyse erişim tarihini de belirtiniz.

- Doğrudan alıntılarınızdan 4 satırı geçenler sağ ve soldan 1 cm girintili ve 11 punto ve tırnak içerisinde verilmelidir. 4 satırı geçmeyen doğrudan alıntılarınızın normal metnin içerisinde yine tırnak işaretleri içinde ve italik olmadan 12 punto, paragraf satır aralığı kendinden önce 0 nk kendinden sonra 0 nk ve 1,5 satır olmalıdır.

- Doğrudan alıntılarınızın başında ve sonunda çift tırnak işareti bulunmalıdır.

- Tez metnindeki tırnak işaretlerini doğru yazınız. Tırnak işaretlerini iki tane tek tırnak yan yana gelecek şekilde değil, klavyede sol üst köşesinde yer alan tırnak işaretini kullanarak yapınız.

- Doğrudan alıntılarınızın kaynaklarını da aynı paragraf içerisinde 11 punto olarak belirtmelisiniz.

- Doğrudan alıntılarınız italik olmamalıdır.

- Doğrudan alıntılarınız dışındaki metinlerin girintisi olmamalıdır.

- Sonuç ve kaynakça başlığı 14 punto olmalıdır.

- Sonuç bölümünde alt başlıklar bulunmamalıdır.

- Sonuç bölümünde paragraflar numaralandırılmamalıdır.

- Sonuç başlığı yeni sayfadan başlamalıdır.

- Sonuç başlığı paragraf satır aralığı kendinden önce ve sonra 10 nk ve 1,5 satır olmalıdır.

- Sonuç bölüm başlığı ortalı olmalıdır.

### **Kaynakça ve Dipnot**

- Kaynakça başlığı yeni sayfadan başlamalıdır.

- Kaynakça başlığı 14 punto olmalıdır.

- Kaynakça bölümündeki alt başlıkların yeni sayfadan başlamaması gerekmektedir.

- Kaynakça bölümü de 12 punto olmalıdır.

- Kaynakça bölümünün sayfa kenar boşluklarını ihlal etmemesi (alt, üst, sağ ve soldan 3'er cm) gerekmektedir.

- Kaynakça bölümünde soyadların tamamının sadece ilk harfi büyük olmalıdır.

- Kaynakçada kaynakların arasında boş satır bulunmamalıdır.

- Kaynakça bölümünde kaynakların tamamının başlıklarının sadece ilk harfi büyük olmalıdır.

- Kaynakçadaki kaynakların tamamının aynı hizada olması gerekmektedir.

- Kaynakça bölümündeki kaynaklar alfabetik sıraya göre yazılmalıdır.

- Kaynakça bölümünde kaynakların numaralandırılmaması, sıralama işaretlerinin kullanılmaması gerekmektedir

- Kaynakçanın paragraf satır aralığı kendinden önce ve sonra 12 nk, tek satır aralığında ve asılı değeri 1,25 cm olmalıdır.

- Kaynakçada kaynaklar arasında boş satır bulunmamalıdır.

- Dipnotların Times New Roman fontunda ve 10 punto ile yazılması gerekmektedir.

- Tezde kullanılan (dipnot, metin içi atıf, kaynakça) internet adreslerinin siyah renkte olması gerekmektedir.

- Tezde kullanılan (dipnot, metin içi atıf, kaynakça) internet adreslerini belirttikten sonra “Erişim Tarihi xx/xx/xxxx” veya “E.T. xx/xx/xxxx” şeklinde erişim tarihini de belirtmelisiniz.

### **Ek**

- Ek başlığı ortalı olmalıdır.
- Ek bölüm başlığı 14 punto olmalıdır.
- Ek bölümünde her bir ek ayrı sayfadan başlamalıdır ve ek başlıkları sayfanın üzerinde (ekin üzerinde) sola yaslı ve diğer alt başlıkların olması gerektiği paragraf ayarlarında olmalıdır.
- Ek bölümü alt başlıkları aynı diğer alt başlıklar gibi sola yaslı, her kelimenin ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç), 12 punto ve paragraf satır aralığı kendinden önce ve sonra 10 nk ve 1,5 satır olmalıdır.
- Ek bölümünde her ek başlığı “**Ek 1: Xxxxx Xxxxx Xxxxxx**” şeklinde sola yaslı yazılmalıdır.
- Ek bölümünde alt başlıkları 12 punto olmalıdır.

### **Öz geçmiş**

- Güncel öz geçmiş şablonunu kullanınız.
- Öz geçmiş başlığı yeni sayfadan başlamalıdır.
- Öz geçmiş başlığı 14 punto olmalıdır.
- Öz geçmiş bölümünde sadece soyadınızın tamamını büyük harflerle yazınız.
- Öz geçmiş bölümünde ad ve soyadı 11 punto ile ve koyu yazılmalıdır.
- Öz geçmiş bölümünde makale ve bildirilerinizin tam künye bilgilerini yazınız.
- Öz geçmiş şablonunda eğitim bilgilerinizi yazarken sadece her kelimenin ilk harfini büyük yazınız.
- Öz geçmiş şablonunun tamamı 11 punto olmalıdır.
- Öz geçmiş şablonunda sadece sizden istenen bilgileri giriniz, ayrıca öz geçmişinize ilişkin bilgi vermeyiniz.
- Öz geçmiş bölümünde makale ve bildirilerinizin künye bilgilerini yazarken makaleler ve bildiriler olarak ayrı ayrı kutucuklar açıp içerisine yazmayınız ve ayrıca başlık eklemeyiniz. Hem makaleler hem de bildiriler peş peşe aynı sıralama içerisinde yer almalıdır.
- Öz geçmiş bölümünde makale ve bildirilerinizin künye bilgilerini koyu yazmayınız.
- Öz geçmiş bölümünde makale ve bildirilerinizin künye bilgilerini her kelimenin ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç) olacak şekilde yazınız.
- Öz geçmiş bölümünde makale ve bildirilerinizin künye bilgilerini sola yaslı yazınız.
- Öz geçmiş bölümünde makale ve bildirilerinizin künye bilgilerini numaralandırınız.
- Öz geçmiş bölümünde en üst satırda “Ad Soyad:” ifadesini kaldırmayınız.
- Öz geçmiş bölümünde makale ve bildirilerin künye bilgileri yazılırken her bir tür yayın için başlıklarını koyu, sadece ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç) olacak şekilde yazınız ve satırlar arasında boş satır bırakmayınız.
- Öz geçmiş bölümündeki internet adreslerinin rengi siyah olmalıdır.

- Öz geçmiş şablonundaki yayın bilgisi tıpkı kaynakçadaki kaynaklar gibi eksiksiz ve kullanılan atıf sisteminin kurallarına uygun bir şekilde yazılmalıdır.

**Yüksek Lisans Tez Şablonu (TR) için [tıklayınız.](#)**

**Yüksek Lisans Tez Şablonu (EN) için [tıklayınız.](#)**

**Doktora Tez Şablonu (TR) için [tıklayınız.](#)**

**Doktora Tez Şablonu (EN) için [tıklayınız.](#)**