|  |
| --- |
| **SAKARYA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** **2018-2019 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI YEDEK ÖĞRENCİ KAYIT YÖNERGESİ** |
| **Yedek Öğrenci İlanı : 20 Temmuz 2018 Saat:17:30** **I.Yedek Öğrenci Kaydı (Asil listedeki öğrenciler kayıt yaptıramaz) 23-24 Temmuz 2018 Saat 17:00**  **II.Yedek Öğrenci İlanı 24 Temmuz 2018 Saat 17:30** **II. Yedek Öğrenci Kaydı (Asil ve I. yedek listedeki öğrenciler kayıt yaptıramaz) : 25 Temmuz 2018**<https://ebasvuru.sabis.sakarya.edu.tr/BasvuruSonuclari/sonuc> sayfasında ilan edilen **I.Yedek Öğrenci adayları** **Başvuru sonuç ekranında**  gösterilecektir. Bu adayların kayıtları **23-24 Temmuz 2018** tarihlerinde alınacaktır.  Yazılı ve bilim sınavına girmeyen veya 50’nin altında puan alan adaylar SAÜ Senato Esasları uyarınca başarısız sayıldıklarından başarı sıralamasında yer almayacaklardır.  I.Yedek öğrenci kayıtları sonunda programlarda boş kontenjan kalması durumunda **Asil ve I.Yedek öğrenci listesi dışındaki** adaylar arasından **25 Temmuz 2018 tarihinde II.Yedek Öğrenci Kaydı yapılacaktır**. **II.Yedek Öğrenci Kaydı** **25 Temmuz Çarşamba** günü **TAM OLARAK** **Saat:11.00’de** Enstitümüzde bulunan adaylar arasından **ön başvuru listesindeki sıralamaya göre** boş kontenjan kadar kayıt alınacaktır. Saat 11:00 den sonra Ensttitüye gelen adaylar sıralamaya giremeyeceklerdir.  Yedek öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıt işlemleri **Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Esentepe Kampüsündeki binasında gerçekleştirilecektir.** **ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR :** * I. Yedek öğrenci kaydında **asil listedeki öğrenciler**, II. Yedek öğrenci kayıtlarında ise **asil listedekiler ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.**
* Lisansüstü **ilan metnindeki** **mezuniyet koşulunu sağlamadığı halde** lisansüstü kontenjanlara başvuran adaylar listelerde kayıt hakkı kazansa dahi **kesin kayıtları alınmayacaktır.**
* **Doktora programına başvuran adayların** kesin kayıt hakkı kazanabilmeleri için başarı değerlendirme notunun, değerlendirme kriterleri doğrultusunda SAÜ LEÖY Senato Esasları uyarınca **en az “2.75” olması** gerekmektedir.
* Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına kayıt yaptıracak adaylar katkı payı ödemeyeceklerdir.
* Kesin Kayıt işlemlerinizin sağlıklı yürütülebilmesi için aşağıda belirtilen **KESİN KAYIT EVRAKLARINI** eksiksiz hazırladığınızdan emin olunuz.
* Sosyal Bilimler Enstitüsünde askere sevk tehiri işlemleri öğrencilerin müracaatı üzerine yapılmakta olup, **kesin kayıt işleminizi tamamladıktan sonra sevk tehiri talebinde bulunmayı unutmayınız.**
* Sevk Tehir işlemi için kayıt görevlisinden alacağınız **Askerlik İşlemleri Başvuru Formunu** doldurarak ekinde Mezuniyet Belgesi ve Askerlik Durum Belgelerinin fotokopileri ile birlikte enstitümüze müracaat etmeniz gerekmektedir.
* Bu işlemi gerçekleştiren öğrencilerin sevk tehirleri öğrenim süresince **(Tezli Yüksek Lisans için: 3 yıl, Doktora için: 6 yıl)** Enstitü tarafından yapılır.
* Sözü edilen evraklarla müracaat etmeyen öğrencilerin **sevk tehirleri gerçekleşmez** .
* **Kayıt yenileme yapılmayan dönemlerde Milli Savunma Bakanlığının kararı doğrultusunda sevk tehirleri iptal edilmektedir.**
* Kayıt işlemlerinizi tamamladıktan sonra lisansüstü eğitim için hazırlamış olduğumuz **BİLGİ BROŞÜRÜNÜ** muhakkak birim personelinden isteyiniz.
 |
| **TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA KESİN KAYIT EVRAKLARI** |
| 1. Ön Başvuru Beyanı (imzalı) (Ön başvuru beyan çıktısını almayan adaylar **kayıt esnasında** enstitümüzden ilgili evrakı talep edebilir.)
2. ALES (veya eşdeğer) Belgesi güncel ÖSYM çıktısı
3. Diploma/Çıkış Belgesi aslı ve fotokopisi(Lisans mezuniyet koşulu belirleyen doktora programları için lisans ve yüksek lisans diploma /çıkış belgesi aslı ve fotokopisi)
4. Denklik Belgesi (bir alt eğitimini yurtdışında tamamlayan adaylar)
5. Not Durum Belgesi aslı ve fotokopisi
6. Doktora ve dil puanı isteyen Tezli Yüksek Lisans programları için Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen Yabancı Dil Belgesi güncel ÖSYM çıktısı
7. 3 adet fotoğraf
8. Nüfus cüzdanı fotokopisi
9. Son bir ay içerisinde alınmış Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet’ten alınan belge geçerlidir.)
10. Özgeçmiş (Doktora kayıtları için)

11. Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Uzman, Okutman kadrosunda olanlar kadrolarının bulunduğu üniversitelerinden yazılı izin belgesi getirmeleri gerekmektedir. 12. 25 TL posta pulu veya ücreti  |