**T.C.**

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**ANA BİLİM DALI YAZINIZ**

tez başlığınızı buraya giriniz

adınızı soyadınızı giriniz

Doktora Tezi

**Danışman: Unvanı Adı Soyadı**

**OCAK - 2021**

|  |
| --- |
|  |
| **T.C.**  **SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** |
| **BİR MÜNEVVERİN ZİHİN DÜNYASI: AHMED MİDHAT EFENDİ ROMANLARINDA MODERNLEŞME OLGUSU** |
| **DOKTORA TEZİ** |
| **Abdullah ÖZÇELİK** |
| **Enstitü Anabilim Dalı : Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi**  **Enstitü Bilim Dalı : Siyaset ve Sosyal Bilimler**  **“Bu tez ..../..../202.. tarihinde** Bir öğe seçin. **olarak savunulmuş olup aşağıdaki isimleri bulunan jüri üyeleri tarafından Oybirliği / Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.”**   |  |  | | --- | --- | | **JÜRİ ÜYESİ** | **KANAATİ** | |  | Bir öğe seçin. | |  | Bir öğe seçin. | |  | Bir öğe seçin. | |  | Bir öğe seçin. | |  | Bir öğe seçin. | |

Etik BEYAN FORMU

Enstitünüz tarafından Uygulama Esasları çerçevesinde alınan Benzerlik Raporuna göre yukarıda bilgileri verilen tez çalışmasının benzerlik oranının herhangi bir intihal içermediğini; aksinin tespit edileceği muhtemel durumda doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi ve Etik Kurul Onayı gerektiği takdirde onay belgesini aldığımı beyan ederim. Etik Beyan Formunu imzalamayınız.

**Etik kurul onay belgesine ihtiyaç var mıdır?**

**Evet**

**Hayır**

(Etik Kurul izni gerektiren araştırmalar aşağıdaki gibidir:

* Anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar,
* İnsan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılması,
* İnsanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalar,
* Hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalar,
* Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince retrospektif çalışmalar.)

**AD SOYAD**

**Savunma Tarihi**

ÖNSÖZ

# Önsözü buraya ekleyiniz.

Tezin tüm metni (kaynakça dahil) Times New Roman karakteri ile 12 punto yazılır, satır aralığı 1,5 birim olmalıdır.

Metin iki yana yaslı olmalı, paragraflarda girinti olmamalıdır.

Önsöz, çalışma sürecinde yardımları olduğuna inanılan taraflara teşekkürü içeren bir metindir ve isteğe bağlıdır. Önsöz hazırlanacaksa;

* Önsöz sayfası iki sayfayı aşmamalıdır.
* **ÖNSÖZ** başlığı ortalanmalı, **koyu** ve **büyük harfler** ile yazılmalıdır.
* Ad-soyad metnin sağ alt kısmına yazılmalı, altına savunma tarihi eklenmelidir.
* Önsöz sayfası **imzalanmamalıdır**.

İÇİNDEKİLER

Bölüm başlığını yazın (düzey 1)1

Bölüm başlığını yazın (düzey 2)**2**

Bölüm başlığını yazın (düzey 3)**3**

Bölüm başlığını yazın (düzey 1)4

Bölüm başlığını yazın (düzey 2)**5**

Bölüm başlığını yazın (düzey 3)**6**

NOT: İçindekiler Office Word’den ekle sekmesindeki “İçindekiler Ekle” kısmından otomatik olarak oluşturulmalıdır.

* İçindekiler, başlıkların ve alt başlıkların sayfa numaraları ile birlikte listelendiği kısımdır.
* **İÇİNDEKİLER** başlığı ortalanmalı, **koyu** ve **büyük harfler** ile yazılmalıdır.
* İçindekiler kısmında en fazla 4 düzeyde alt başlık gösterilmelidir.

[KISALTMALAR](#_Toc310512515)

TABLO/[ŞEKİL/GRAFİK ve FOTOĞRAF/RESİM/HARİTA/PLAN LİSTESİ](#_Toc310512515)

[ÖZET ………..](#_Toc310512512)

[ABSTRACT](#_Toc310512513)

[1. GİRİŞ](#_Toc310512519)

2. METİN…………………………………………………………………………………

[3. SONUÇ (TARTIŞMA VE SONUÇ-ÖNERİLER)](#_Toc310512546)

[4. KAYNAKLAR](#_Toc310512548)

[5. EKLER](#_Toc310512549)

[6. ÖZGEÇMİŞ](#_Toc310512549) ………….

KISALTMALAR

Kısaltmalar, metinde herhangi bir kısaltma kullanılmışsa, bunların gösterildiği sayfadır.

**KISALTMALAR** başlığı ortalanmalı, **koyu** ve **büyük harfler** ile yazılmalıdır.

Kısaltma isimleri **koyu** yazılır.

Kısaltmalardan sonra gelen iki nokta (:) işaretleri aynı hizada olmalıdır.

İki nokta (:) işaretinden sonra gelen açıklamaların ilk harfleri aynı hizada olmalıdır.

TABLO LİSTESİ

Tablo Listeniz yoksa bu sayfayı siliniz!

Tezin içerisinde Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan kullanılmışsa, bunların gösterildiği sayfadır.

**TABLO/ŞEKİL/GRAFİK ve FOTOĞRAF/RESİM/HARİTA/PLAN LİSTESİ** başlığı ortalanmalı, **koyu** ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

Numaralandırılmış Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan ifadeleri **koyu** olarak yazılmalı, rakamlardan sonra iki nokta (:) işareti olmalı ve bir boşluk bırakılarak Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan ismi yazılmalıdır.

Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan ifadesinden sonra gelen iki nokta (:) işaretleri aynı hizada olmalıdır.

İki nokta (:) işaretinden sonra gelen açıklamaların ilk harfleri aynı hizada olmalıdır.

Örnek:

**Şekil 1**: Sakarya Şehrininin İthalatı (2000-2018)………………….…………..…......9

**Şekil 2**: Sakarya Justinianus Köprüsü Çizimi.…….………………………………....68

Örnek:

**Tablo 1:** BM İnsani Kalkınma İndeksi

Görsel başlıklarının ilk harfleri büyük yazılmalıdır.

Görselde kullanılan kısaltmalar, dipnot kısmında açıklanmalıdır. Görsele ait dipnotlar, (kaynak tanımlayıcı, açıklayıcı dipnotlar) görselin hemen altına, sola yaslı olarak 10 punto ile yazılmalıdır. Açıklayıcı dipnot varsa, kaynak bilgisinin altına yazılmalıdır.

Bu kısımdaki ifadelerin tamamı tezin yazıldığı dilde olmalıdır.

Tezde yer alan her bir görselin (Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan) Numarası, Başlığı ve Kaynağı belirtilmelidir. Kaynak görselin altında sola yaslı olmalıdır.

Görseller muhtelif boyutlarda olmamalı; sayfa ölçülerine uygun olmalıdır.

Her bir görsel türü için numaralandırma 1’den başlamalı, tez boyunca ardışık devam etmeli ve standart rakamlar kullanılmalıdır.

Tablo başlığı görselin üzerinde ve ortalanarak yazılmalıdır.

Görsel numaraları koyu, görsel başlıkları ise normal olarak yazılmalıdır.

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil Listeniz yoksa bu sayfayı siliniz!

Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan ifadesinden sonra gelen iki nokta (:) işaretleri aynı hizada olmalıdır.

Örnek:

**Şekil 1**: Sakarya Şehrininin İthalatı (2000-2018)………………….…………..…......9

**Şekil 2**: Sakarya Justinianus Köprüsü Çizimi.…….………………………………....68

GRAFİK LİSTESİ

Grafik Listeniz yoksa bu sayfayı siliniz!

Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan başlıklar, görselin altına ve ortalanarak yazılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖZET** | |
| **Başlık:** Tez Başlığı | |
| **Yazar:** Tez Yazarı Adı Soyadı | |
| Danışman: Bir öğe seçin. Adı Soyadı | |
| **Kabul Tarihi:** | **Sayfa Sayısı:** |
| Özet; tezin amacının, kapsamının, kullanılan yöntem(ler)in ve varılan sonuç(lar)ın kısa ve açık bir şekilde ifade edildiği kısımdır.  Özet kısmında tezin amacı, kapsamı, tezde kullanılan yöntemler ve varılan sonuçlar başlıklar halinde yazılmamalıdır.  Özet hazırlanırken tez metnindeki bazı cümleler aynen alınmamalıdır.  Özet metni 200-250 kelime aralığında olmalı, bir sayfayı aşmamalı ve 10 punto, satır aralığı tek, olmalıdır.  Kabul Tarihi kısmına, tezin jüri tarafından onaylanıp kabul edildiği tarih yazılmalıdır.  Anahtar Kelimeler; tezin içeriğini en iyi yansıtan kavramlar arasından en az üç, en çok beş adet seçilmelidir.  Türkçe özet şablonu kullanılmalıdır. | |
| **Anahtar Kelimeler:** Anahtar Kelime 1, Anahtar Kelime 2, Anahtar Kelime 3, Anahtar Kelime 4, Anahtar Kelime 5 (Minimum 3, Maksimum 5 Anahtar Kelime Yazılmalıdır) | |

|  |
| --- |
| **ABSTRACT** |
| **Title of Thesis:** |
| **Author of Thesis:** |
| **Supervisor:** Bir öğe seçin. Name and Surname |
| **Accepted Date:**  **Number of Pages:** |
|  |
| **Keywords:** Keywords 1, Keywords 2, Keywords 3, Keywords 4, Keywords 5 ( Min 3 Maks 5) |

GİRİŞ

Giriş, tez konusu ile ilgili genel bilgilerin verildiği; çalışmanın önem, amaç ve yönteminin anlatıldığı; araştırma süresince karşılaşılan güçlüklerin (sınırlamaların) belirtildiği ve çalışmada yer alan bölümlerin tanıtıldığı kısımdır.

GİRİŞ başlığı ortalanmalı, **koyu** ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

Tezin tüm metni (kaynakça dahil) Times New Roman karakteri ile 12 punto yazılır, satır aralığı 1,5 birim olmalıdır.

Metin iki yana yaslı olmalı, paragraflarda girinti olmamalıdır.

Giriş kısmına bölüm numarası verilmez.

**Çalışmanın konusu, önemi, amaç ve yöntemi ayrı başlıklar altında ele alınmalıdır.**

(Lütfen Okuduktan Sonra Açıklamayı Silmeyi Unutmayınız)

METİN

Metin, çalışmanın ana gövdesi olup konunun ayrıntılı bir şekilde ele alındığı kısımdır.

Tez metni araştırmanın konusuna göre çeşitli bölümlere ayrılır.

Her bölüme standart rakamlarla bir bölüm numarası verilmeli.

Her bölüm yeni bir sayfadan başlatılmalıdır.

Tezin tüm metni (kaynakça dahil) Times New Roman karakteri ile 12 punto yazılır, satır aralığı 1,5 birim olmalıdır.

Metin iki yana yaslı olmalı, paragraflarda girinti olmamalıdır.

Metin kısmında yapılan ve 4 satırı geçen doğrudan alıntılar sağ ve soldan 1 cm girintili olacak şekilde 11 punto olmalıdır.

(Lütfen Okuduktan Sonra Açıklamayı Silmeyi Unutmayınız)

SONUÇ

Sonuç, araştırmadan elde edilen bulgu ve sonuçların özetlenerek değerlendirmelerin yapıldığı; varsa önerilerin sunulduğu kısımdır.

Sonuç kısmında tez metnindeki cümleler **aynen** alınmamalı, tekrar edilmemelidir.

**SONUÇ** başlığı ortalanmalı, **koyu** ve **büyük harfler** ile yazılmalıdır.

Tezin tüm metni (kaynakça dahil) Times New Roman karakteri ile 12 punto yazılır, satır aralığı 1,5 birim olmalıdır.

Metin iki yana yaslı olmalı, paragraflarda girinti olmamalıdır.

(Lütfen Okuduktan Sonra Açıklamayı Silmeyi Unutmayınız)

KAYNAKÇA

Kaynakça, araştırmada kullanılan tüm kaynakların alfabetik olarak listelendiği ve sonuç bölümünden hemen sonra bulunması gereken kısımdır.

Enstitüye teslim edilecek tezlerde dipnotlar veya metin içi kaynak gösterimi ile kaynakça hazırlanırken, öğrencinin tercihine bağlı olarak, [**ISNAD Atıf Sistemi**](about:blank) 2. versiyonu, **APA Atıf Sistemi**’nin 7. versiyonu veya [**Chicago Atıf Sistemi**](about:blank)’nin 17 veya 18. Versiyonundan sadece biri kullanılmalıdır.

Metin içinde kullanılan atıf sistemine uygun bir biçimsde kaynakça listesi hazırlanmalıdır.

Kaynakları yazmadan önce, paragraf ayarını Önce (12 nk), Sonra (12 nk), Özel (Asılı), Değeri (1,25 cm) ve Satır Aralığı (Tek) konumuna getirmeniz gerekmektedir.

Tezin tüm metni (kaynakça dahil) Times New Roman karakteri ile 12 punto yazılır.

Metin iki yana yaslı olmalıdır.

**KAYNAKÇA** başlığı ortalanmalı, **koyu** ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

(Lütfen Okuduktan Sonra Açıklamayı Silmeyi Unutmayınız)

**EK**

EK, metin kısmında araştırmanın akışını ve bütünlüğünü bozabilecek veya dikkati dağıtacak tamamlayıcı nitelikteki bazı tablo, resim, belge ve/veya metinlerin gösterildiği kısımdır.

Bu kısımda anket formları, yasa metinleri, konuşma metinleri, herhangi bir yöntemin detaylı açıklaması, araştırmaya temel teşkil eden edebi-tarihi metinler, uzun ve ayrıntılı istatistikler, tablolar vb. yer alabilir.

Her ek ayrı bir sayfada verilmelidir.

EK bölümünde uyulması gereken kurallar, Tablo/Şekil/Grafik ve Resim/Fotoğraf/ Harita/Planların metin içi gösteriminde geçerli olan kurallar ile aynıdır.

**EK** başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

(Lütfen Okuduktan Sonra Açıklamayı Silmeyi Unutmayınız)

ÖZGEÇMİŞ

|  |  |
| --- | --- |
| **Ad Soyad:** | |
| **Eğitim Bilgileri** | |
| **Lisans** | |
| **Üniversite** |  |
| **Fakülte** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Yüksek Lisans** | |
| **Üniversite** |  |
| **Enstitü Adı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Programı** |  |
| **Makale ve Bildiriler** | |
| **1.**  **2.** | |