**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 2020 – 2021 ÖĞRETİM YILI**

**GÜZ YARIYILI ONLINE KESİN KAYIT İŞLEMLERİ REHBERİ**

Sevgili öğrenci adayımız; öncelikle Sakarya Üniversitesi ailesine hoş geldiniz. Dünyada yaşanan **Küresel Salgın COVID 19** nedeniyle oluşan tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi Üniversitemiz bilişim alt yapısının güçlü olmasından dolayı başarı ile gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz yönetim anlayışı gereği öğrencilerimiz başta olmak üzere, bütün akademik ve idari personelin sağlığı göz önüne alındığından; hızlı ve kolay kayıt yapabilmenize olanak sağlayacak “**Online Kesin Kayıt Sistemi”** oluşturulmuştur. **“Online Kesin Kayıt”** işlemleriniz için düzenlenen **Online Kesin Kayıt İşlemleri Rehberini** dikkatlice okuyarak kayıt işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Aksi durumda hak kaybı gerçekleşecek ve **kayıt hakkı tanınmayacaktır.**

İlan edilen listelere göre **kayıt hakkı kazanan adayların ebasvuru.sabis.sakarya.edu.tr** adresinden kesin kayıt belge yükleme işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir. İlgili tarih aralığı dışında Kesin Kayıt Başvuruları için **kesinlikle işlem yapılamayacaktır.**

Online Kesin Kayıt Başvurularının **Mobil Cihazlardan yapılmaması** sadece **bilgisayar üzerinden yapılması** problem yaşanmaması adına önem arz etmektedir.

**“Online Kayıt Sistemi”** ne yanlış/eksik/geçersiz/hileli evrak yüklenmesinden dolayı doğacak olan her türlü mali ve yasal sorumluluk öğrencilere aittir. Üniversite bu konuda sorumlu tutulamaz. Bu uygulamada işlenen kişisel verileriniz, hiçbir amaçla üçüncü taraflara (kişi, kurum ve kuruluşlara) aktarılmamaktadır. Bu verileri kullanacak olan yalnızca **Sakarya Üniversitesi'dir**. Kişisel verileriniz TC Kişisel Verileri Koruma Yasası uyarınca korunmaktadır. Bu kapsamda başvuru sonuçları TC kimlik Numarası ve İsim **“11\*\*\*\*\*\*\*11” ve “AB\*\*\*\*\* AB\*\*\*\*\*”** şeklinde açıklanacaktır.

Belirtilen tarih aralığında yapacağınız **Kesin Kayıt Başvurunuz** ve **Kayıt Durumunuzu** **öncelikle** **“Online Kesin Kayıt”** ekranından ve ön kayıtta belirttiğiniz **e-posta** adresinden takip etmeniz önemle rica olunur. Bu süreçte göstermiş olduğunuz anlayış için teşekkür ederiz.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ONLINE BELGE YÜKLEME VE KESİN KAYIT TAKVİMİ** | |
| **Kesin Kayıt Asil Liste Belge Yükleme Tarihi**  *(Sadece Asil listede yer alan adaylar için)* | 02 Ekim Saat 18.00 – 05 Ekim 2020 Saat: 14.00’e kadar |
| **Enstitü Belge Kontrolü ve Kayıt Onaylama Tarihi** | 05 Ekim 2020 Saat: 17.00’e kadar |
| **Yedek Öğrenci İlanı** | 05 Ekim 2020 Saat: 17:30 |
| **I. Yedek Öğrenci Belge Yükleme Tarihi**  *(Sadece I. Yedek listede yer alan adaylar için)* | 05 Ekim Saat 18:00 – 06 Ekim 2020 Saat 14:00’e kadar |
| **I. Yedek Liste Kayıt Başvuruları Enstitü Belge Kontrolü ve Kayıt Onaylama Tarihi** | 06 Ekim 2020 Saat: 17.00’ye kadar |
| **II. Yedek Öğrenci İlanı** | 06 Ekim 2020 Saat: 17:30 |
| **II. Yedek Öğrenci Belge Yükleme Tarihi** *(Sadece II. Yedek listede yer alan adaylar için)* | 06 Ekim Saat 18.00 – 07 Ekim Saat 14.00’e kadar |
| **II. Yedek Liste Kayıt Başvuruları Enstitü Belge Kontrolü ve Kayıt Onaylama Tarihi** | 07 Ekim 2020 Saat: 17:00’ye kadar |
| **Güz Yarıyılı Öğretime Başlama** | 05 Ekim 2020 |
| **Derse Yazılma** | 08-09 Ekim 2020 tarihlerinde mazeretli ders kayıt formunu doldurup [sbe@sakarya.edu.tr](mailto:sbe@sakarya.edu.tr) adresine e-mail yolu ile göndererek.  Mazeretli ders kayıt formuna aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.  <http://sbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/13795/70735/yuksek-lisans-formlari>  Mazeretli ders kayıt formuna açılan derslerden yazılması gerekmektedir. Açılan açılmayan ders listesini aşağıdaki linkten kontrol edebilirsiniz.  <http://sbe.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/95228/2020-2021-guz-yariyili-acilan-acilmayan-ders-listesi> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ONLINE KESİN KAYIT İÇİN SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER** | | |
| **TEZLİ YÜKSEK LİSANS** | **DOKTORA** | |
| 1. ALES belgesi 2. Mezuniyet Belgesi (Diploma/Çıkış Belgesi veya E-Devletten alınan mezun belgesi) 3. Denklik Belgesi (bir alt eğitimini yurtdışında tamamlayan adaylar) 4. Not Durum Belgesi (mezun olunan üniversiteden onaylı) 5. Dil puanı isteyen Tezli Yüksek Lisans programları için Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen Yabancı Dil Belgesi 6. Nüfus Cüzdanı. | | 1. ALES belgesi 2. Mezuniyet Belgesi (Diploma/Çıkış Belgesi veya E-Devletten alınan mezun belgesi) 3. Denklik Belgesi (bir alt eğitimini yurtdışında tamamlayan adaylar) 4. Not Durum Belgesi (mezun olunan üniversiteden onaylı) 5. Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen Yabancı Dil Belgesi, 6. Özgeçmiş 7. Nüfus Cüzdanı. 8. Yüksek Lisans tezini hazırladığı alanı belirten resmi yazı ve tezin kapağı |

|  |
| --- |
| **KESİN KAYIT İŞLEMİNİ TAMAMLAYAN ÖĞRENCİLERİN SEVK TEHİR TALEPLERİ** |
| Enstitümüzde sevk tehiri işlemleri **öğrencilerin müracaatı üzerine** yapılmakta olup, **kesin kayıt işleminizi tamamladıktan sonra sevk tehiri talebinde bulunabilirsiniz.**  Sevk Tehiri talebiniz için [**Askerlik İşlemleri Başvuru Formunu**](http://sbe.sakarya.edu.tr/sites/sbe.sakarya.edu.tr/formlar/Askerlik%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20Beyan%C4%B1%20ve%20Ba%C5%9Fvuru%20Formu_rev_6.xlsx)[**(Formu indirmek için ctrl+sol tuş ile tıklayınız)(**](http://sbe.sakarya.edu.tr/sites/sbe.sakarya.edu.tr/formlar/Askerlik%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20Beyan%C4%B1%20ve%20Ba%C5%9Fvuru%20Formu_rev_6.xlsx)**İmzalı)** doldurarak **sbe@sakarya.edu.tr** elektronik posta adresine göndermeniz gerekmektedir.  Bu işlemi gerçekleştiren öğrencilerin sevk tehirleri öğrenim süresince **Tezli Yüksek Lisans için: 3 yıl, Doktora için: 6 yıl** Enstitü tarafından yapılır.  Sözü edilen evraklarla müracaat etmeyen öğrencilerin **sevk tehirleri gerçekleşmez**. |

**ONLINE KESİN KAYIT İŞLEM ADIMLARI**

1. **Adım Kesin Kayıt Başvuru İşleminin Başlatılması**

Ön Başvuru sonuçlarına göre öncelikle kayıt hakkı kazanan **ASİL LİSTE** ilan edilecek asil liste kayıtları sonrasında kontenjanın dolmaması durumunda **I. YEDEK LİSTE,** I. Yedek kayıtları sonrasında kontenjanın dolmaması durumunda **II. YEDEK LİSTE** ilan edilecektir.

**Asil Listede** yer alan ve kayıt yaptırmak isteyen adayların **02 Ekim Saat: 18.00’den – 05 Ekim 2020 Saat: 14.00’e**

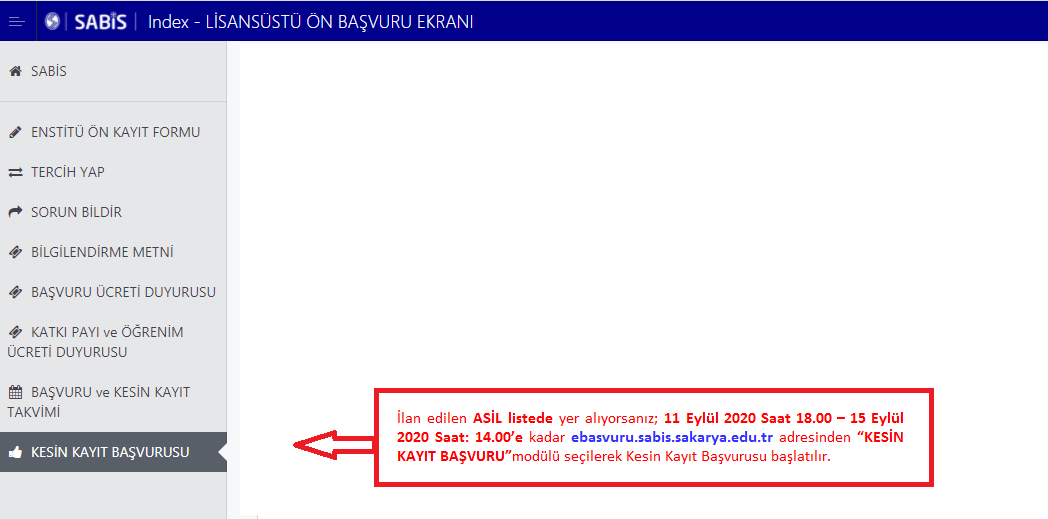
**I. yedek listede** yer alan ve kayıt yaptırmak isteyen adayların **05 Ekim Saat 18.00’den 06 Ekim Saat: 14.00’e**,

**II. yedek listede** yer alan ve kayıt yaptırmak isteyen adayların **06 Ekim Saat 18.00’den 07 Ekim Saat: 14.00’e** kadar istenen belgeleri sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

İlan edilen II. yedek listeye göre kalan boş kontenjandan daha fazla kayıt talebi olması durumunda, kayıt hakkı kazanamayan adayların ön başvuru sırasında beyan edilen e-mail adresine bilgilendirme gönderilecektir.

İlan edilen listelere göre kayıt hakkı kazanmanız durumunda öğrenciadaylarının belirtilen takvim doğrultusunda Kesin Kayıt Başvurusunu **ebasvuru.sabis.sakarya.edu.tr** adresinden **Resim 1’de** görüldüğü gibi **Kesin Kayıt Başvurusu** başlatılır.

**Resim 1:**

****

Kesin Kayıt Başvuru butonu tıklandığında **Resim 2’de** görüldüğü gibi Kayıt Başvurusunda bulunabileceğiniz **Tercihler** (Asil Listeden) görünmektedir. Kayıt olmak istediğiniz programa “**Belge Yükle”** butonunu kullanarak kesin kayıt işlemini başlatmanız gerekmektedir. **Tezsiz programlar hariç** **iki lisansüstü programda kayıt hakkı kazanmanız durumunda sadece bir program için kesin kayıt yaptırabilirsiniz.**

**Resim 2:**

****

1. **Adım Belge Yükleme İşlemi**

**Resim 3’de** görüldüğü gibi **“Belge Yükle”** butonu ile açılacak olan ekranda **Kesin Kayıt Talebinde** bulunduğunuz program ve **Kesin Kayıt işleminiz için yüklenecek evraklar** görünmektedir.

Gerekli evraklardan; Mezuniyet Belgesi **en fazla 2 sayfa**, Not Durum Belgesi **en fazla 3 sayfa**, Nüfus Cüzdanı **en fazla** **2 sayfa**, ALES Belgesi **en fazla 1 sayfa**, Yabancı Dil Belgesi **en fazla 1 sayfa** *(Doktora programları ve puan belirten Yüksek Lisans programları)* ve Özgeçmiş **en fazla 2 sayfa** *(Doktora programları)* olacak şekilde sisteme yüklenebilmektedir. Her bir evrak için dosya boyutu 10 MB’ı aşmamalı ve dosya formatı **PDF** veya **JPEG** olmalıdır. Belge yükleme işlemi **“Dosya Seç”** modülü kullanılarak yapılmalıdır. **“Dosya Seç”** modülü ile eklediğiniz belgeler sisteme otomatik olarak yüklenmektedir.

**Resim 3:**



**“Dosya Seç”** modülünden yüklemiş olduğunuz evraklarınızı **Resim 4’te** görüldüğü gibi **“Önizleme”** ve **“Silme”** butonları ile kontrol edebilir ve hatalı olan belgeyi silme işlemini yapabilirsiniz. Silme işlemi yapmanız durumunda **“Dosya Seç”** modülü aktif olacaktır. Yüklemiş olduğunuz tüm belgelerin doğruluğundan emin olduğunuz takdirde **“Belge Yüklemeyi Tamamla ve Başvuru Yap”** modülü kullanılarak başvuru işlemi tamamlanır.

**Resim 4:**



1. **Adım Kesin Kayıt Başvuru Tebligatı Onaylama İşlemi**

Kayıt talebinde bulunduğunuz programı kontrol ederek **Resim 5**’te görünen tebligatı dikkatlice okuyarak **“Okudum, kabul ediyorum”** butonu işaretlenerek **“Onayla ve Kaydet”** modülü tıklanarak **“Kesin Kayıt Başvuru”** işlemi tamamlanır.

**Resim 5:** 

1. **Adım Aday Öğrenci Kesin Kayıt Başvuru Durumu ve Süreç Takibi Aşaması**

**4/a Dosya Yükleme Bekleniyor:** Kesin kayıt başvuru işleminizi tamamlandıktan sonra enstitü yetkili personelleri tarafından ilanda belirtilen koşullara göre sisteme yüklemiş olduğunuz belgeler kontrol edilecek ve sistem üzerinden kesin kayıt durumunuz ile ilgili **Resim 6’da** görüldüğü gibi **Dosya Yükleme Bekleniyor/Değerlendirme Sürecinde/Reddedildi/Kabul Edildi** bilgilendirmesi **“Online Kesin Kayıt”** sisteminden yapılacaktır. Enstitü tarafından **kayıt durumunuz ile ilgili yapılacak bilgilendirmelerin** **düzenli olarak sistemden takip edilmesi gerekmektedir.** Başvuru işleminiz tamamlandıktan sonra **Belge Silme, Ekleme** işlemi sistemden yapılamamaktadır.

Enstitümüz tarafından yapılan kontrollerde eksik/hatalı evrakınız varsa sistemde durumunuz **Resim 6’da** görüldüğü gibi **“Dosya Yükleme Bekleniyor”**  olarak görünmektedir. **İvedilikle** doğru belgeyi yükleyerek başvuru işleminizi tamamlamanız gerekmektedir.

**Resim 6:**

****

**Resim 7’de** görüldüğü gibi hatalı yüklediğiniz belgeyi **“Belgeyi Sil”** modülü kullanarak siliniz. Açılacak **“Dosya Seç”** modülünde yüklemek istediğiniz dosyayı ekleyerek **“Belge Yüklemeyi Tamamla”** butonu ile işlemi tamamlayınız.

**Resim 7:**

****

**4/b Değerlendirme Sürecinde:** Belge Yükleme işleminizden sonra **Resim 8’de** görüldüğü gibi durumunuz **“Değerlendirme Sürecinde” görünecektir.**

**Resim 8:**

****

**4/c Reddedildi:** Enstitümüz tarafından yapılan kontroller sonrasında yüklemiş olduğunuz tüm belgelerin ilanda belirtilen koşullara göre kontrol işlemi yapılır. Beyan edilen bilgi ile yüklenen evrakın aynı bilgiyi içermemesi durumunda Kesin Kayıt başvurunuz **Resim 9’da** görüldüğü gibi **REDDEDİLİR.** Açıklama kısmında **“Mezuniyet şartını sağlayamadığınız Başvurunuz Kabul Edilmemiştir.”** yazması durumunda **kesin kayıt hakkınızı kaybedersiniz.**

**Resim 9:**

****

**4/d Kabul Edildi:** İlanda belirtilen koşullara göre yapılan kontrol işlemi neticesinde beyan edilen bilgi ile yüklenen evraklarda hatalı bilgi ve belge olmadığından **Resim 10**’da görüldüğü gibi **“Kesin Kayıt Başvurunuz Kabul Edilmiştir”** ifadesi yer almaktadır.

**Resim 10’da** görüldüğü gibi bundan sonraki tüm öğrencilik iş ve işlemlerinizde kullanacağınız **Öğrenci Numaranız/SABİS Kullanıcı Adınıza** ilgili ekrandan ulaşabilir **ve öğrenci belgenizi** alabilirsiniz.

Kayıt işleminiz başarı ile tamamlanmıştır.

**Resim 10:**

****