|  |
| --- |
| **SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ENSTİTÜLERİ**  **2024‐2025 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI**  **DERSE YAZILMA / KAYIT YENİLEME DUYURUSU** |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi lisansüstü öğrencileri için kayıt yenileme işlemleri; Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esasları **MADDE 15 Kayıt Yenileme ve Derse Yazılma** hükümleri uyarınca aşağıda belirtilen tarih aralığında **SABİS ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ** üzerinden **danışman onayı** ile yapılacaktır.   |  |  | | --- | --- | | **2024-2025 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI**  **KAYIT YENİLEME VE DERSE YAZILMA TAKVİMİ** | | | **Derse Yazılma İşlemleri(Ders/Tez/Proje)** | 16,17,18 Eylül 2024 | | **Danışman Öğretim Üyesi Derse Yazılma Onay İşlemi** | 16 - 19 Eylül 2024 | | **Mazeretli Kayıt Yenileme (Öğrenci Katkı Payını Yatırmayan, Ders Kaydını Yaptırmayan veya Danışman onayı olmayan)** | 20 - 23 Eylül 2024 | | **Danışman Öğretim Üyesi Mazeretli Derse Yazılma Onay İşlemi** | 20 - 23 Eylül 2024 | | **Açılan/Açılmayan Derslerin İlanı** | 24 Eylül 2024 Salı | | **Açılmayan Ders yerine yeni derse yazılma ve Danışman Onayı** | 24 - 26 Eylül 2024 | |
| **Derse Yazılma ve Kayıt Yenileme açıklamalarını lütfen dikkatlice okuyunuz.**  **DERSE YAZILMA VE KAYIT YENİLEME İŞLEM ADIMLARI**  **Tüm lisansüstü programlarımıza kayıtlı öğrencilerimizin 16-18 Eylül 2024 tarihleri arasında;**   * Öncelikle <http://dersplan.sakarya.edu.tr/rapor-lisansustu-dersplan-programlari> linkinden **Güz Yarıyılında açılacak derslere ait Plan ve Programları incelemeleri**, * İlan edilen ders plan ve programlarına göre Danışman öğretim üyesi ile görüşerek alacakları dersleri belirlemesi, * Seçilecek derslerin belirlenmesi işlemi tamamlandıktan sonra https://sabis.sakarya.edu.tr/tr/Login kullanıcı adı ve şifre ile Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapmaları gerekmektedir.     Öğrenci Bilgi Sisteminizdeki Sol Menü içerisinde yer alan **Derse Yazılma** butonunu seçerek derse yazılma işlemini başlatınız. Derse yazılma işleminizde; ,   * Ders aşamasındaki Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin açılan ekranda öncelikle kayıtlı olduğunuz programa ait **Uzmanlık Alan Dersi,** **Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer** dersi ve **programınıza ait zorunlu dersin** seçmesi, * Açılan ekranda kayıtlı olduğunuz programa ait zorunlu dersin bulunmaması durumunda Resim 2’de görünen **2.İŞLEM ADIMI** ekran görüntüsünde yer alan sekmeden kayıtlı olunan anabilim dalının seçilerek **program zorunlu derslerinin EKLE butonu ile derse** yazılmaya eklenmesi gerekmektedir. * Tez aşamasındaki Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin açılan ekrandan sadece Uzmanlık Alan Dersini seçerek **EKLE butonu ile derse** yazılmaya eklenmesi gerekmektedir.   **Kayıtlı olunan programa ait tüm zorunlu dersler seçildikten sonra;**   * Kayıtlı olduğunuz programınıza ait tüm zorunlu derslerinizi seçtikten sonra Resim 2’deki **3. İŞLEM ADIMI** ekran görüntüsünde listelenen seçmeli derslere yazılma işlemini Maksimum **40 AKTS** olacak şekilde gerçekleştiriniz. * **Farklı bir anabilim dalından ders seçmek** istiyorsanız Resim 2’deki **3.İŞLEM ADIMI** ekran görüntüsünde yer alan sekmeden ilgili programı seçerek yazılmak istenen derslerin **EKLE** butonu ile derse yazılmanıza eklenmesi, * Yapılan yazılma işlemi sonucunda ise Seçilen Dersler kısmından derse yazılmanın kontrolü yapılarak en geç **18.09.2024** Saat: **23:59’a** kadar Danışman Onayı Butonu tıklanarak onaya gönderilmesi gerekmektedir. * Lisansüstü ders plan programlarına göre **ders saati çakışan derslere yazılma işlemi yapılamaz.** |
| **Tüm lisansüstü programlarımıza kayıtlı öğrencilerimizin Danışman Öğretim Üyesi Derse Yazılma Onay İşlemi** **16-29 Eylül 2024 tarihleri arasında yapılacak olup;**   * Danışman öğretim üyeniz seçtiğiniz ders/derslerin değişikliği önerisinde bulunabilir. * Ders değişikliği önerisinde bulunulması durumunda Ders/Derslerin değişiklik işlemini yaparak tekrar danışman onayına gönderiniz. Gönderilen ders/derslerin onaylanması durumunda derse yazılma işlemi tamamlanır. * Danışman öğretim üyenizin yukarıda belirtilen tarih aralığında seçmiş olduğunuz dersleri onaylaması durumunda Derse Yazılma İşleminiz tamamlanır ve sistem tarafından aktarma işlemi otomatik olarak yapılır. * Danışmanınızın kendisine tanınan süre içerisinde hiçbir işlem yapmaması durumunda veya Danışman öğretim üyenizin önerdiği ders değişiklik işleminin tarafınızca yapılmaması durumunda **yazılma işlemi tamamlanmaz.** |
| **Derse yazılma işleminin tamamlanmaması, Öğrenci Katkı Payının Yatırılmaması veya hiç Derse Yazılma İşleminin Yapılmaması** **durumunda Mazeretli Derse Yazılma 20 - 23 Eylül 2024 tarihleri arasında yapılacak olup;**   1. **Derse yazılma işleminin tamamlanmaması durumunda;**  * Danışman onayı alamadığından derse yazılma işlemi tamamlanmayan/Katkı Payı veya Derse Yazılma İşlemini ilgili tarih aralığında gerçekleştiremeyen öğrenci sistem üzerinden derse yazılma işlemi yaparak danışman onayına göndermelidir. * Danışman öğretim üyeniz seçtiğiniz ders/derslerin değişikliği önerisinde bulunabilir. * Ders değişikliği önerisinde bulunması durumunda öğrenci önerilen işlemi yaparak onaya sunar. Derslerin onaylanması durumunda derse yazılma işlemi tamamlanır. * Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin derse yazılma işlemini onaylaması durumunda işlem tamamlanır ve sistem tarafından aktarma işlemi otomatik olarak yapılır. * Derse yazılma veya ders değişikliği onayı süresi sonunda danışmanın işlem yapmaması durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak derse yazılmasına sistem tarafından aktarılır. * Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz. |
| **Açılmayan Ders Yerine Yeni Derse Yazılma** **24 - 26 Eylül 2024 tarihleri arasında yapılacak olup;**   1. **Eylül 2024 tarihinde enstitü tarafından ilan edilen Açılan/Açılmayan Ders listesine göre açılmayan dersiniz olması durumunda;**  * İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenci sistem üzerinden yazılma işlemini gerçekleştirir ve danışman onayına sunar. * Danışman öğretim üyeniz seçtiğiniz ders/derslerin değişikliği önerisinde bulunabilir. * Ders değişikliği önerisinde bulunması durumunda öğrenci önerilen işlemi yaparak onaya sunar. Derslerin onaylanması durumunda derse yazılma işlemi tamamlanır. * Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin derse yazılma işlemini onaylaması durumunda işlem tamamlanır ve sistem tarafından aktarma işlemi otomatik olarak yapılır. * Derse yazılma veya ders değişikliği onayı süresi sonunda danışmanın işlem yapmaması durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak derse yazılmasına sistem tarafından aktarılır. |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı olarak alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar Uyarınca;**  **Yukarıda belirtilen takvim aralığında yapacağınız derse yazılma işlemi öncesinde;**   * Tezli yüksek lisans programlarında **5. Yarıyıl,** * Doktora programlarında **9.yarıyıl**   derse yazılma işleminizi yapabilmek için **16,17,18 Eylül 2024** tarihleri arasında öğrenim giderinizi ödemeniz gerekmektedir. Ödenmesi gereken Katkı Payı ve Öğrenim Ücretinizi ***SABİS*** *Öğrenci Bilgi Sistemi Derse Yazılma ekranında belirtilen üzerindeki harç miktarı seçeneğinden görebilirsiniz.*  **Katkı Payı/Öğrenim Ücreti ödemeleri;** **16 Eylül** tarihinden Akademik Takvimde Belirtilen derse yazılmaların son gününe (dahil) kadar, **https://odeme.sakarya.edu.tr** adresinden **BÜTÜN BANKALARIN KREDİ KARTI ve BANKA KARTIYLA (SANAL POS) YAPILABİLECEĞİ GİBİ**, AKBANK'ın Bütün Şube Veznelerinden, Akbank İnternet Bankacılığından **TC KİMLİK NUMARASI** ile yapılabilir.  Yüksek Öğretim Kurumlarında **birden fazla programa kaydı bulunan** öğrencilerden **I. Öğrencilik kaydı II. Öğretim** ve **II. Öğrencilik kaydı I Öğretim** programı olan ( Tezli Yüksek Lisans/Doktora ) öğrenciler ikinci kayıt oldukları **I. Öğretim programı için katkı payı ödemezler.**  Bu durumda olup, katkı payı ödemesi görünen öğrenciler[**sbe@sakarya.edu.tr**](mailto:sbe@sakarya.edu.tr) adresine elektronik posta göndermeleri durumunda katkı payı ödemeden ders kayıt işlemi yapabilecektir.  **Bunun dışında Yükseköğretim Kurumlarında birden fazla kaydı bulunan öğrenciler ikinci ve sonraki kaydoldukları programların katkı payını ödemeleri gerekmektedir.** |