

ADOBE CONNECT KULLANIM REHBERİ

Adobe Connect uygulaması en verimli bir şekilde Internet Explorer ve Safari internet tarayıcılarında çalışmaktadır. Cep telefonları veya tableten katılacakların Play Store veya Apple Store'dan uygulamaya indirerek kurulum yapmaları gerekmektedir.

İşletme Enstitüsüne tahsis edilen link aşağıda olup bu linki kullanıcılar tarayıcılarına veya mobil uygulamada istenilen URL alanına yapıştırarak programa giriş yapabilirler.

<http://www.connect.sakarya.edu.tr/sbe/>

Giriş yaptığınızda karşınıza iki farklı seçenek çıkacaktır. Bunlardan birisi danışmanın kendisine enstitü tarafından verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak girecekleri seçenek (Resim 1), diğeri ise öğrenci ve danışman harici jüri üyelerinin misafir statüsünde giriş yapacakları seçenektir (Resim 2). Misafir olarak gireceklerin seçeneği işaretledikten sonra isim ve soy isimlerini girmeleri gerekmektedir. Toplantı sahibi olarak danışmanın mutlaka kendilerine **enstitü tarafından verilen kullanıcı adı ve şifreyle (sabis şifresi ile giriş yapılmamalıdır)** diğer katılımcılardan birkaç dakika önce giriş yapması ve misafir statüsünde giriş yapacakları kabul etmesi gerekmektedir. Danışman enstitü tarafından kendilerine temin edilen kullanıcı adı ve şifreleri önünde veya arkasında boşluk bırakmaksızın kopyalama-yapıştırma yöntemiyle girmesi gereklidir.

ADOBE® CONNECT™

İşletme Enstitüsü Sanal Sınıf Platformu

Misafir olarak gir
 Oturum açma adınızı ve parolanızı kullanarak giriş yapın

Kullanıcı Adı

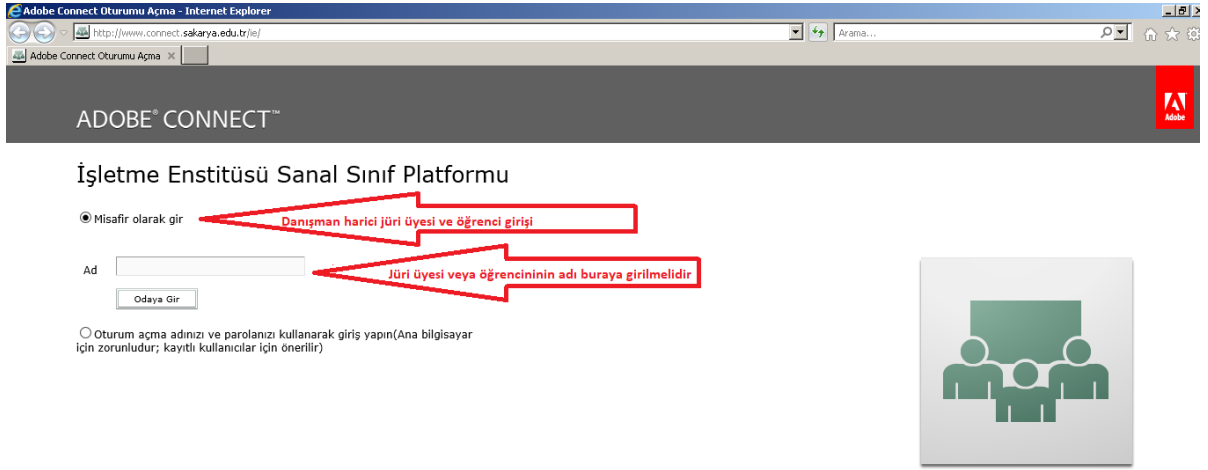
Parola

[Parolanızı mı unuttunuz?](#)

Kullanıcı adını hatırla

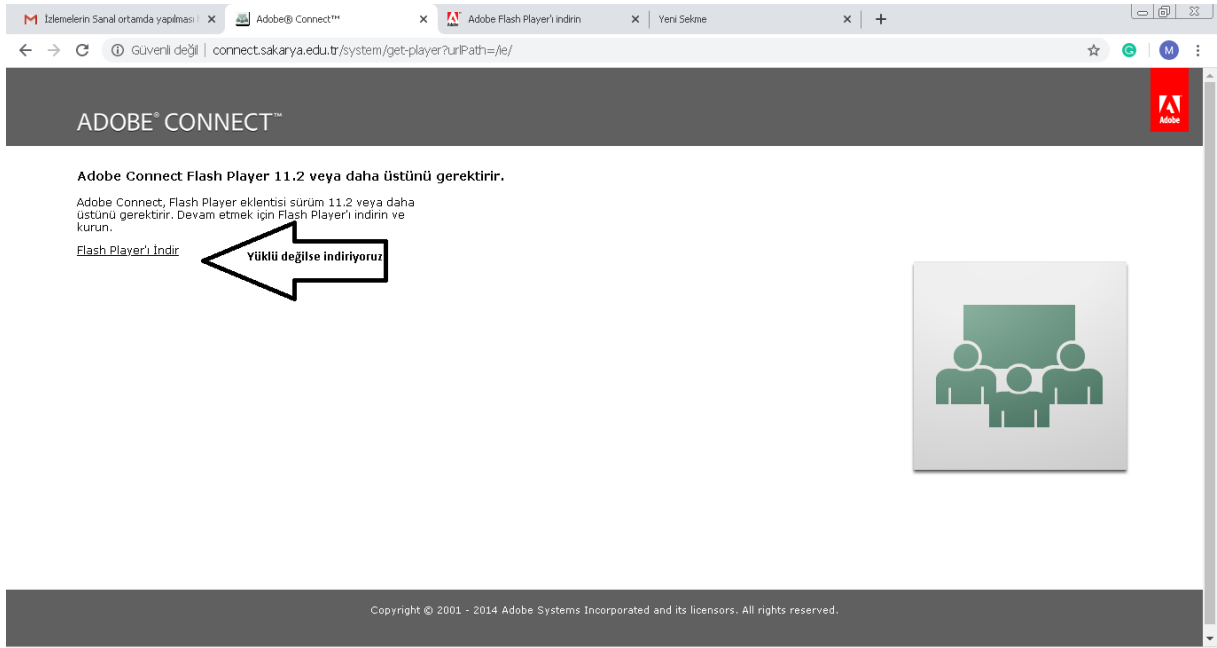
Danışman kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapmalıdır

Resim 1



Resim 2

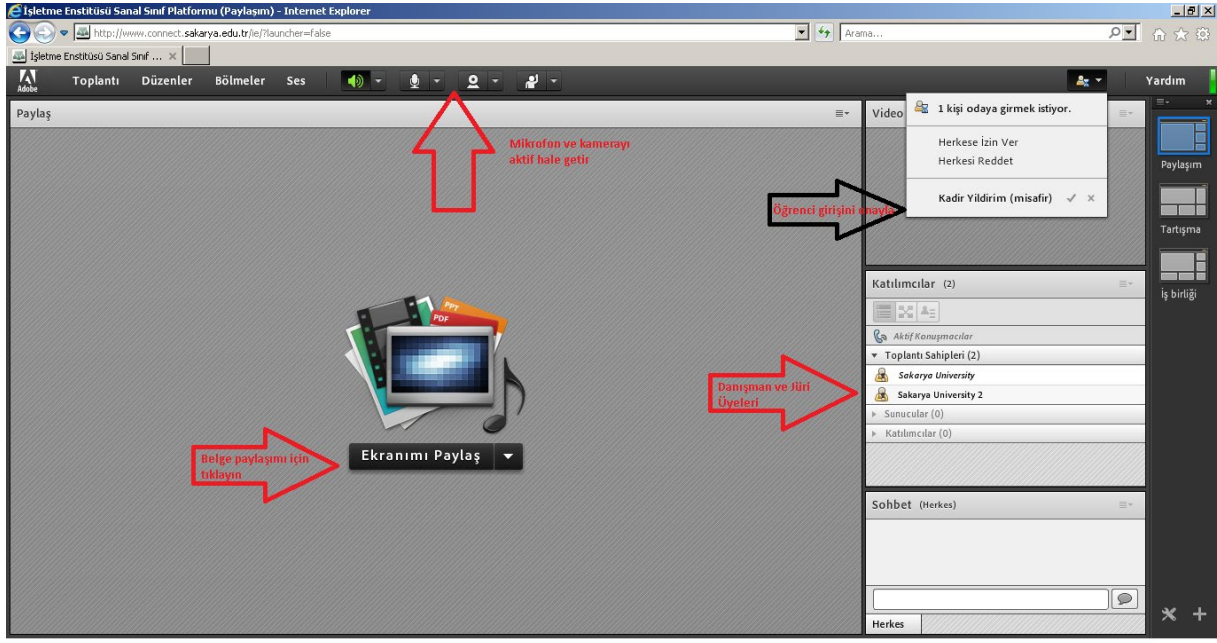
Bilgileri girip “odaya gir” tuşuna tıklandığında eğer bilgisayarda Adobe Flash Player programı yüklü değilse Resim 3’deki gibi bir ekran görüntüsü çıkacaktır. Yönergeleri takip edip Flash Player’i kurduktan sonra odaya doğrudan giriş yapılamazsa yukarıdaki linkin yeniden açılıp kullanıcı adı ve şifrenin girilmesi gerekmektedir.



Resim 3

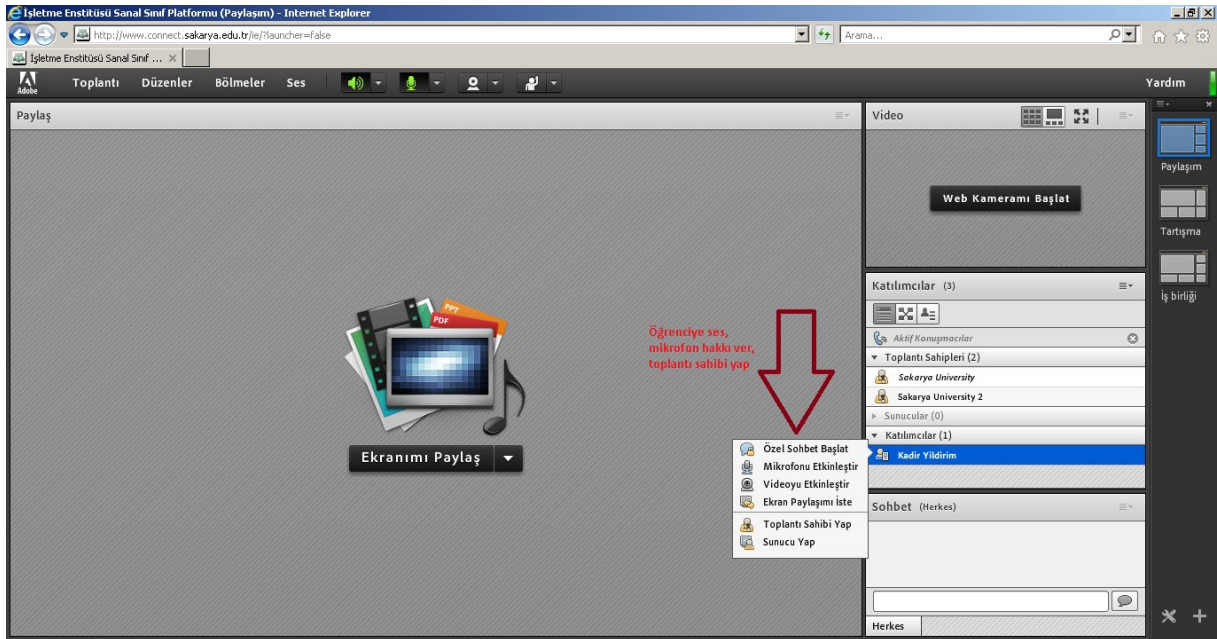
Odaya girdikten sonra Resim 4’deki gibi bir ekran görüntüsü çıkacaktır. Resimde görüldüğü gibi sağ tarafta katılımcıların listesi görülmektedir. Danışmanın adı ekranda Sakarya University şeklinde görülecektir.

Misafir statüsünde olan danışman harici jüri üyeleri ve öğrenciler odaya girmek isteyince Resim 4’de sağ üst köşede de görüldüğü gibi danışmanın onay vermesi onların girişini onaylaması gerekmektedir.



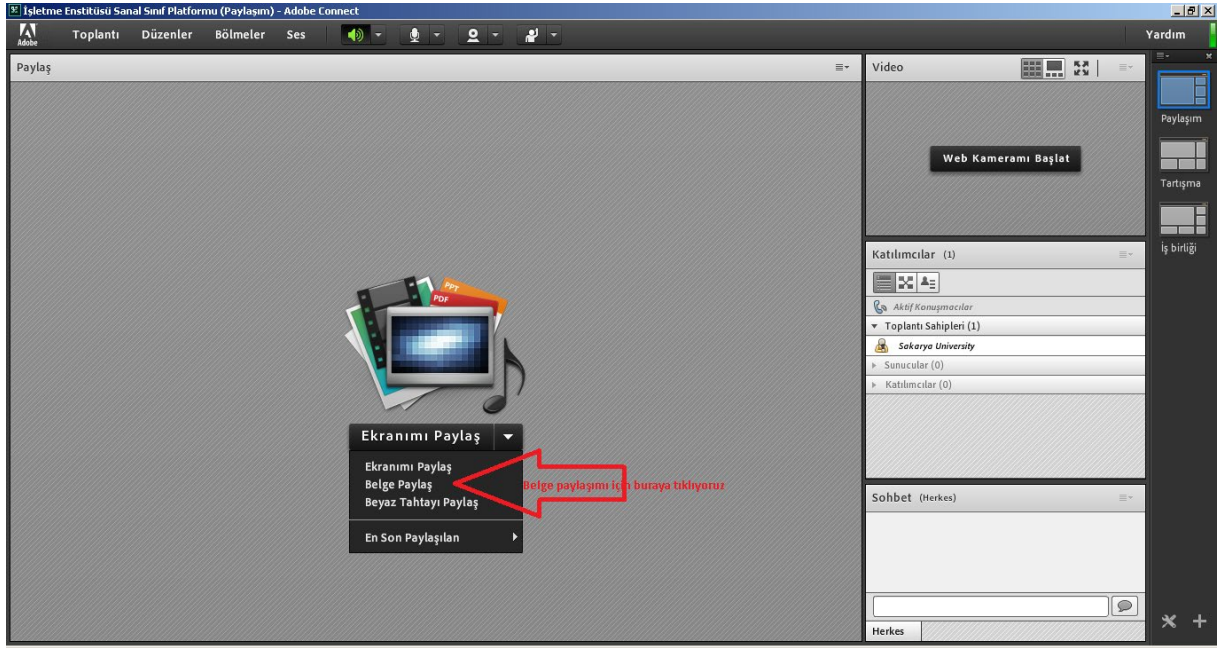
Resim 4

Misafirler odaya girdikten sonra aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi danışman onlara mikrofon ve kamera hakkı verip, sunum yetkisi verebilir (Resim 5).



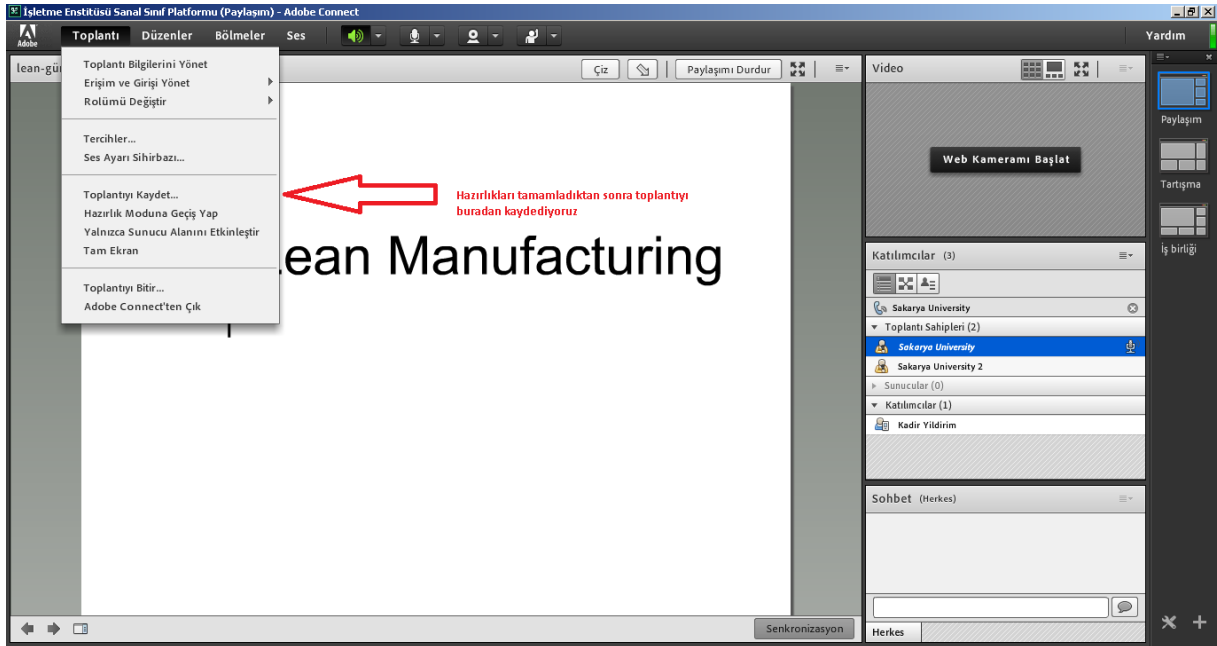
Resim 5

Ekranın ortasında yer alan ekranımı paylaş tuşunun yanındaki ok'a basıldığında Resim 6'daki gibi bir ekran görüntüsü çıkacaktır. Buraya tıkladığında çıkacak ekranda *bilgisayarıma göz at* seçeneğini kullanarak sunum dosyası yüklenebilir.



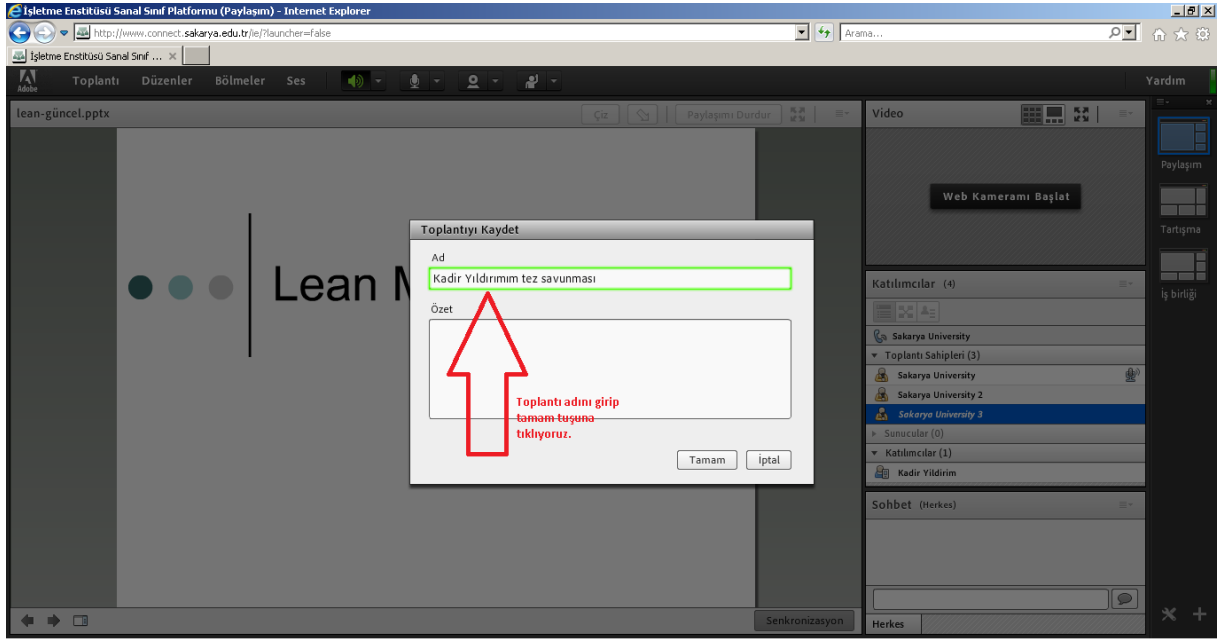
Resim 6

Sunum dokümanını yüklenip katılımcıların ses kontrolleri yapıldıktan sonra toplantının kaydedilmesi gerekir (Resim 7).



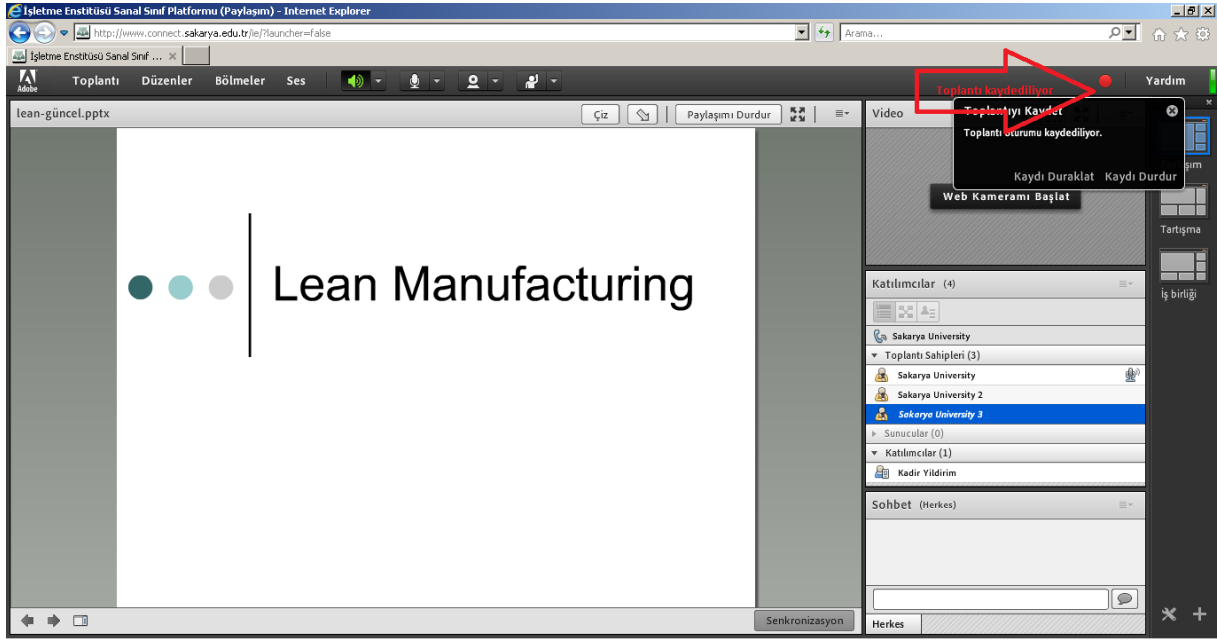
Resim 7

Kayı başlatır başlatmaz toplantıya içinde öğrencinin isminin ve sınav türünün de bulunduğu bir ad verilir (Resim 8). Mesela, "Kadir Yıldırım'ın tez savunması" gibi.



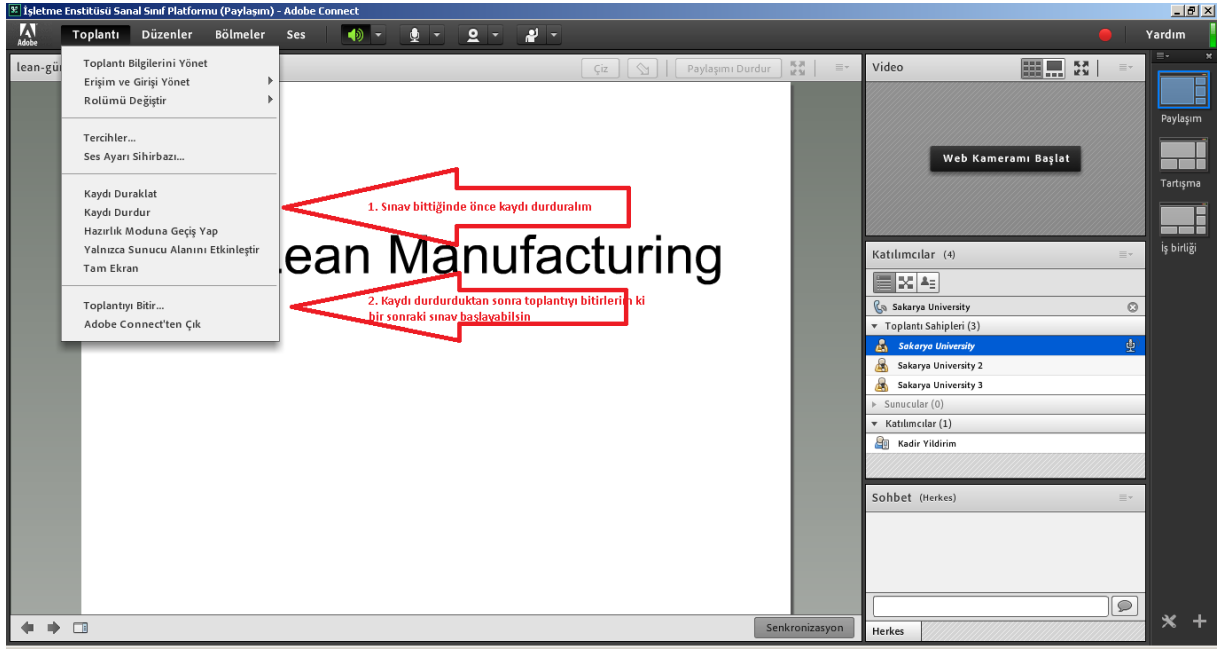
Resim 8

Toplantı kaydı başladığında ekranın sol üst köşesinde kırmızı bir nokta gözükcektir. Bu kayıt yapıldığı anlamına gelmektedir (Resim 9).



Resim 9

Toplantı tamamlandığında önce kayıt durdurulur, daha sonra ise toplantıyı bitirilir. (Resim 10).



Resim 10